

ИНСТРУКЦИЯ

по наполнению шаблонного
сайта агентства недвижимости



V1.0



Содержание

1. Вход в административную панель WordPress	3
2. Настройка главной страницы	5
2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок	5
2.2 Как изменить логотип и фавикон	7
2.2.1 Как загружать изображения	7
2.3 Контактная информация	8
2.4 Как настроить слайдер	9
2.4.1 Как добавить слайд	10
2.4.2 Как удалить или заменить изображение слайдера	12
2.5 Как настроить блоки на главной странице	13
2.5.1 «Новости и акции»	14
2.5.2 «Популярные предложения»	15
2.5.3 «SEO-text»	16
3. Основное меню сайта	19
3.1 Как добавить новый пункт меню	20
3.2 Как изменять порядок пунктов меню	22
3.3 Как изменить название пункта меню	23
3.4 Как удалить пункт меню	23
3.5 Произвольные ссылки	23
4. Боковое меню	25
5. Страницы	28
5.1 Как добавить страницу	28
5.1.1 Блок «Опубликовать»	29
5.1.2 Блок «Свойства страницы»	31
5.1.3 Блок «Изображение страницы»	32
5.1.4 Текст	33
5.1.5 Цитата	37
5.1.6 Файлы	38
5.1.7 Таблица	40
5.1.7 Заголовок с линией	41
5.1.8 Сертификаты	42
5.1.9 Галерея	44
5.1.10 Другие страницы или записи	46
5.1.11 Сотрудники	47
5.2 Как редактировать страницы	48
5.3 Как скрыть страницу	48
5.4 Как удалить страницу	50

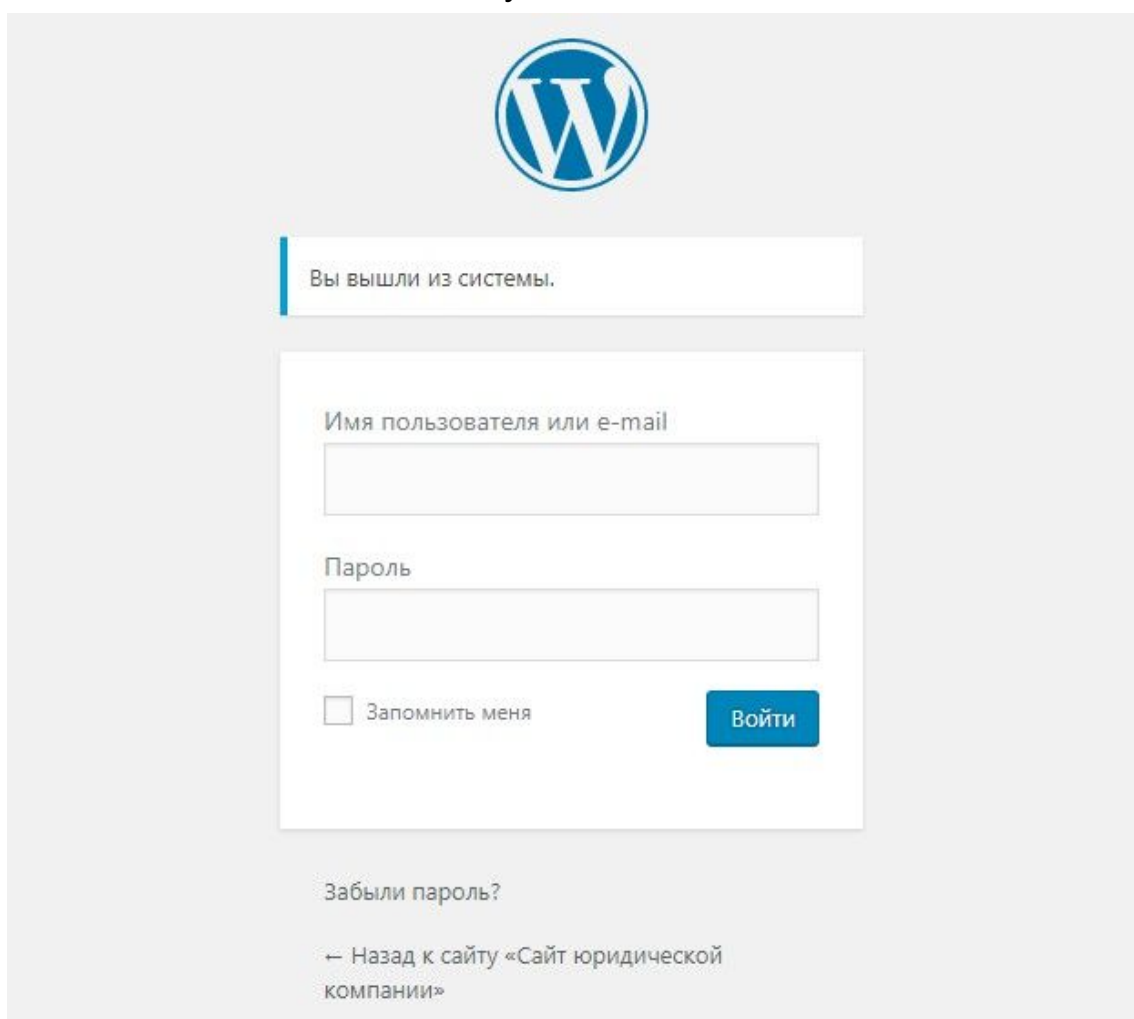
6. Рубрики и записи	52
6.1 Как добавить рубрику	52
6.2 Как отредактировать рубрику	54
6.3 Как удалить рубрику	57
6.4 Как добавить запись	58
6.4.1 Блок “Рубрики”	59
Новости и акции	59
6.4.2 Изображение записи	59
6.5 Как отредактировать запись	61
6.6 Как удалить запись	63
6.7 Как скрыть записи	63
7. Недвижимость и категории каталога	64
7.1 Как создать категорию каталога	64
7.2 Как изменить категорию каталога	65
7.3 Как удалить категорию каталога	67
7.4 Как добавить объект недвижимости	67
7.4.1 Вкладка «Основное»	70
7.4.2 Вкладка «Связь с агентом»	70
7.4.3 Вкладка «Атрибуты»	71
7.4.4 Вкладка «Галерея»	72
7.4.5 Вкладка «Карта»	72
7.5 Как редактировать объект недвижимости	74
7.6 Как удалить объект недвижимости	75
8. Отзывы	76
8.1 Как опубликовать отзыв на сайте	77
8.2 Как редактировать отзывы	78
8.3 Как удалить отзыв	79
9. Страница контактов	80
9.1 Как отредактировать страницу контактов	80
9.1.1 Вкладка «Главная страница»	80
9.1.2 Вкладка «Страница «Контакты»	81
9.1.3 Вкладка «Яндекс Карта»	81
10. SEO-поля	83

1. Вход в административную панель WordPress

Чтобы начать наполнение сайта или изменить информацию, необходимо зайти в административную панель. Для этого в адресной строке введите домен сайта и /wp-admin (вашсайт.ru/wp-admin):

<http://nedvizhimost.maxinet.pro/wp-admin>

Появится окно входа в систему.



Вы вышли из системы.

Имя пользователя или e-mail

Пароль

Запомнить меня [Войти](#)

[Забыли пароль?](#)

[← Назад к сайту «Сайт юридической компании»](#)

Введите в поля имя пользователя и пароль. Если хотите сохранить доступы, чтобы в следующий раз не вводить логин и пароль, поставьте галочку «Запомнить меня». Нажмите кнопку «Войти».

Вы вошли в административную панель WordPress.

The screenshot displays the WordPress admin dashboard. On the left is a dark sidebar menu with icons and labels for various dashboard sections. The main area is light gray and titled 'Консоль'. It features several widgets: a top widget showing '4 записи' and '17 страниц'; a 'Активность' widget listing recently published posts with dates and titles; a 'Yoast SEO записей просмотрено' widget with a list of 4 records and a 'Проанализировать весь сайт' button; a 'Быстрый черновик' widget with a title field and a 'Сохранить' button; and a 'Новости и мероприятия WordPress' widget with a list of news items and links.

2. Настройка главной страницы

2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок

Чтобы изменить цветовую схему кнопок, перейдите в раздел «Сайт».

The screenshot displays the 'Сайт' (Site) configuration interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Консоль, Записи, Медиафайлы, Страницы, Недвижимость, Комментарии, Contact Form 7, Внешний вид, Плагины (3), Пользователи, Инструменты, Настройки, Группы полей, Сайт (highlighted), Главная страница, Контакты, and SEO (2). The main content area is titled 'Сайт' and includes a 'Настройки экрана' (Screen settings) dropdown in the top right. Below the title is a 'Публиковано' (Published) status indicator with an 'Update' button. The configuration fields include: 'Наименование компании' (Company name) with the value 'Агентство недвижимости «AgencyKey»'; 'Логотип' (Logo) and 'favicon' sections, both with 'Изображение не выбрано' (Image not selected) and 'Добавить изображение' (Add image) buttons; 'Задать свою цветовую схему' (Set your own color scheme) with a checked checkbox; 'Цветовая схема' (Color scheme) with a green color swatch and a 'Выбрать цвет' (Choose color) button; 'Затемненная цветовая схема' (Darkened color scheme) with a green color swatch and a 'Выбрать цвет' (Choose color) button; 'Юридическое название компании' (Legal company name) with the value 'Агентство недвижимости «AgencyKey»'; 'Юридический адрес компании' (Legal company address) with an empty field; 'Основание для обработки персональных данных' (Basis for processing personal data) with a dropdown menu showing 'Устав Компании' (Company Charter); and 'Подключение скриптов в шапку' (Script loading in the header) with an empty field.

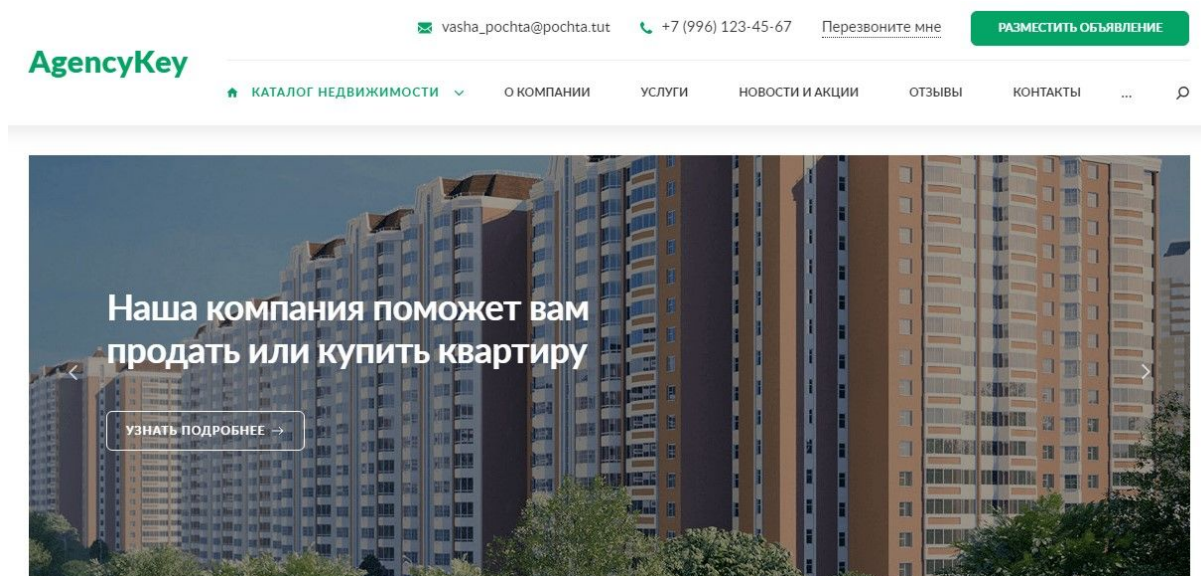
Цвет кнопок и пунктов меню задан по умолчанию.

Если вы хотите изменить стандартную цветовую гамму, поставьте галочку в поле «Задать свою цветовую схему», появится опция «Цветовая схема».

Нажмите на кнопку «Выбрать цвет». Появится палитра для выбора цвета: можно задать цвет кодом, а можно вручную выбрать оттенок на палитре.



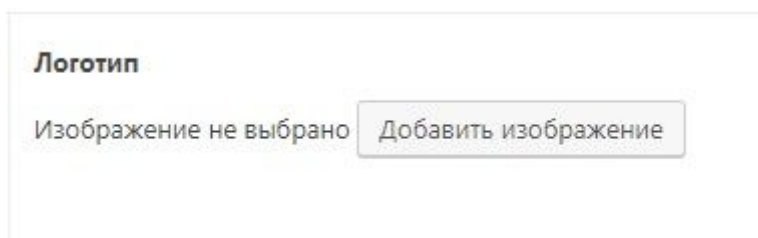
Раскрывающиеся списки меню и кнопки на сайте выглядят следующим образом.



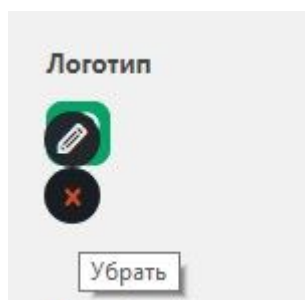
В этом же разделе задается логотип сайта, фавикон.

2.2 Как изменить логотип и фавикон

Нажмите кнопку «Добавить изображение».

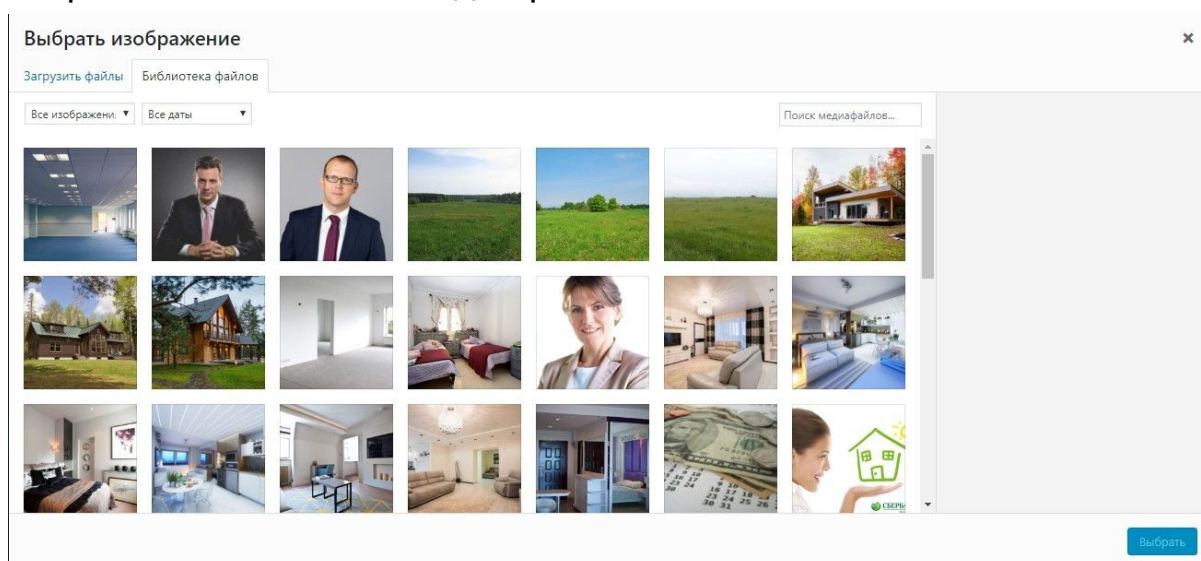


Если изображение логотипа уже задано, нажмите на значок «Убрать», а затем «Добавить изображение».

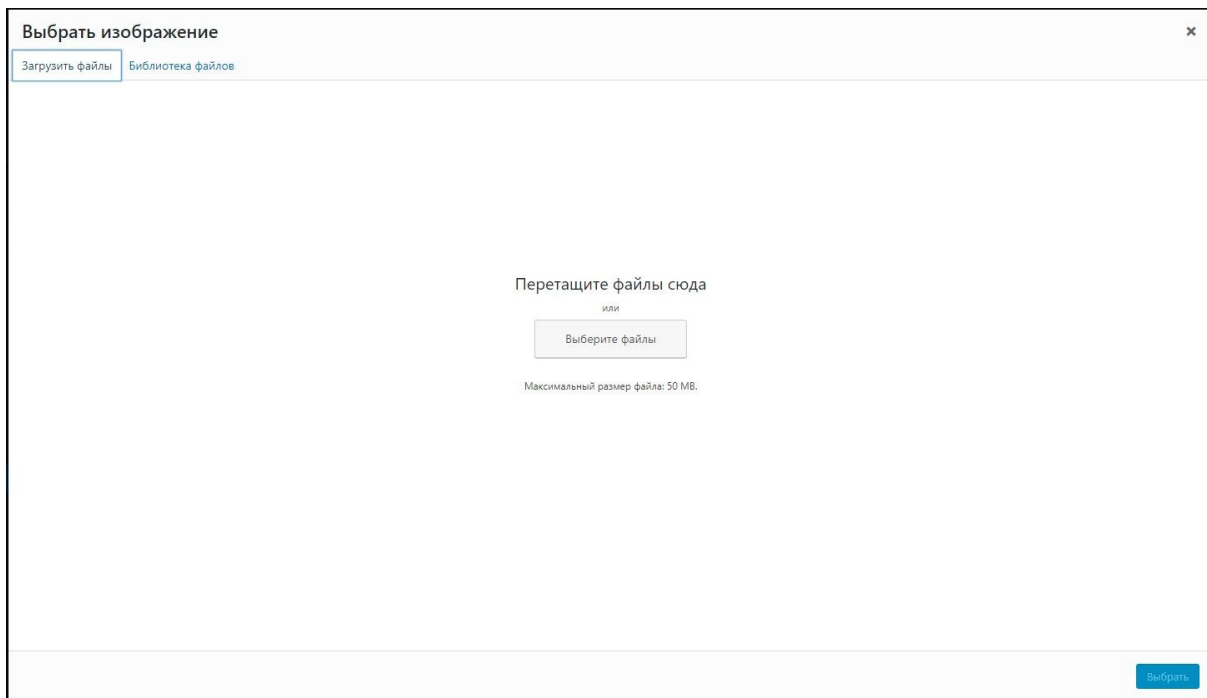


2.2.1 Как загружать изображения

Откроется библиотека медиафайлов.



Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно либо нажмите кнопку «Выберите файлы». Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению.



Когда изображение загрузится, выберите его и нажмите «Выбрать».

2.3 Контактная информация

При необходимости заполните или отредактируйте текст в полях:

- Юридическое название компании (выводится в тексте положения о политике конфиденциальности).
- Юридический адрес компании (выводится в тексте положения о политике конфиденциальности).
- Выберите «Основание для обработки персональных данных» в раскрывающемся списке (выводится в тексте положения о политике конфиденциальности).

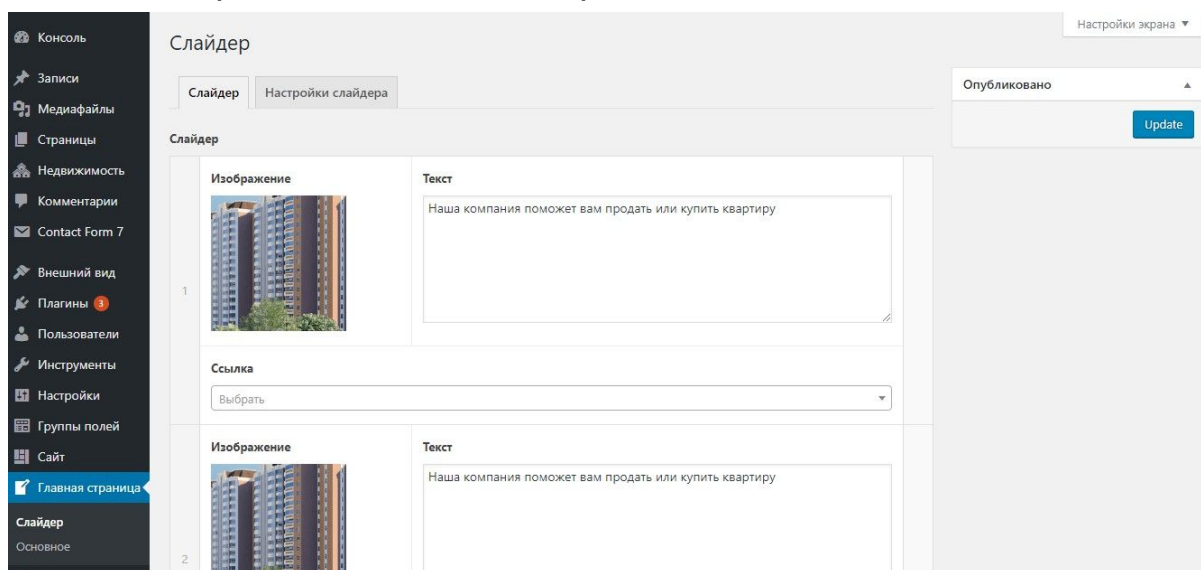
Юридическое название компании
<input type="text" value="Агентство недвижимости «AgencyKey»"/>
Юридический адрес компании
<input type="text"/>
Основание для обработки персональных данных
<input type="text" value="Устав Компании"/>

В полях «Подключение скриптов в шапку» и «Подключение скриптов в подвал» указывается служебная информация, в частности, теги Яндекс.Вебмастера и Яндекс.Метрики. Не используйте поля, если не знаете, как они работают.

Нажмите кнопку «Update» вверху страницы, чтобы сохранить изменения.

2.4 Как настроить слайдер

Чтобы настроить слайдер на главной странице, перейдите в раздел «Главная страница» => «Слайдер».



2.4.1 Как добавить слайд

На этой странице вы видите 2 вкладки: слайдер и настройки. На странице настроек задаются параметры показа слайдов. Они настроены по умолчанию.

Основное управление слайдером происходит на вкладке «Слайдер».


Чтобы добавить новый слайд, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы либо на «+» между уже добавленными слайдерами.

Ссылка

Выбрать

Добавить

Изображение



Текст

Наша компания поможет вам продать или купить квартиру

Ссылка

Выбрать

Добавить

Изображение

Изображение не выбрано

Добавить изображение

Текст

Ссылка

Выбрать

Нажмите кнопку «Добавить изображение» (как добавлять изображения описано в главе «Как загружать изображения» в данном разделе).

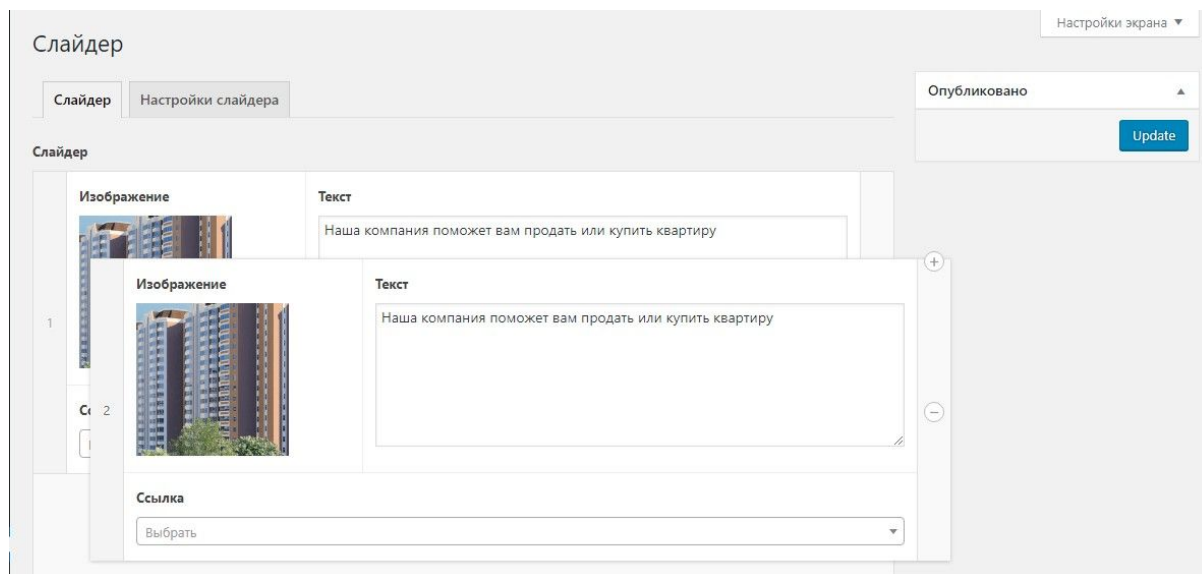
Рекомендуемый размер изображений для слайдера: 1170x430 пикс. При таком размере изображение не будет обрезаться на слайдере. Изображение добавлено.

В раскрывающемся списке «Ссылка» выберите страницу, на которую должен ссылаться слайд.

При необходимости заполните поле «Текст», он выводится на слайде.

Слайдов можно добавить любое количество, но не стоит ими злоупотреблять. Если слайдов слишком много, это может замедлить загрузку главной страницы сайта. Кроме того, лишь редкий посетитель просмотрит их все. Лучше удалять неактуальные слайды и заменять их на новые.

Уже добавленные слайды можно менять местами. Для этого наведите курсор на ячейку с номером слайда, нажмите на левую кнопку мыши и перетащите его.

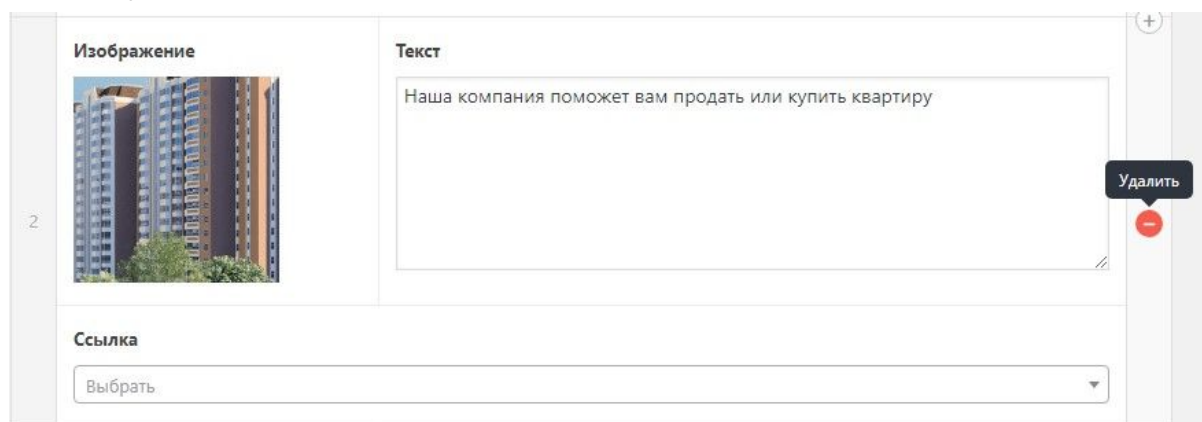


2.4.2 Как удалить или заменить изображение слайдера

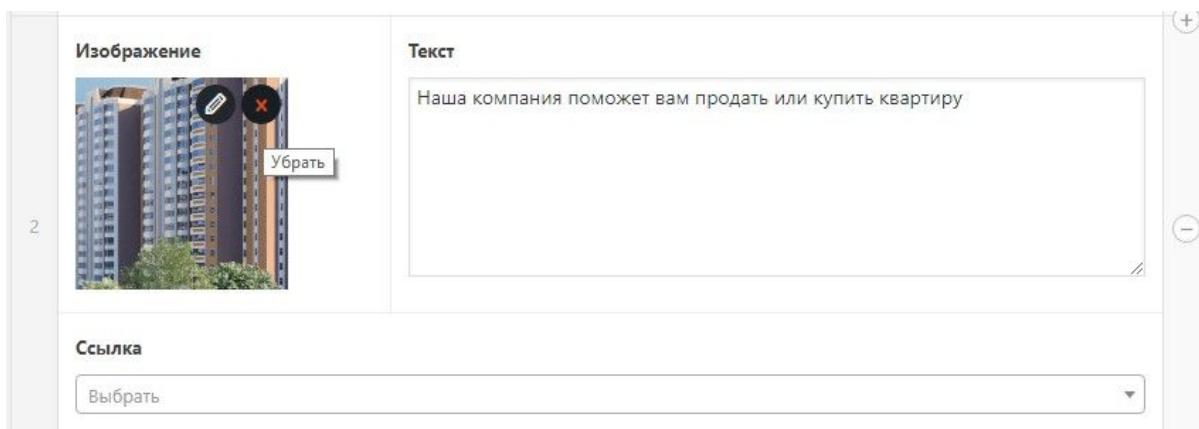
Если слайд больше не нужен, есть 2 способа его убрать:

- удалить;
- заменить на новый.

Чтобы удалить слайд просто нажмите на значок «-» справа от него.



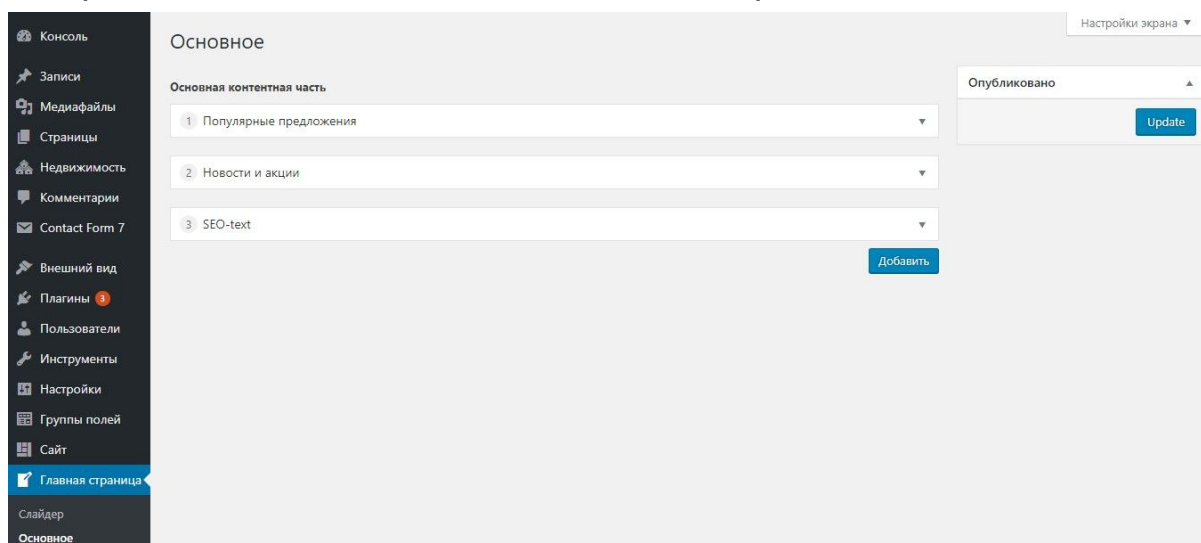
Чтобы изменить слайд, наведите мышку на изображение и нажмите на «X». Так вы удалите только изображение.



Нажмите «Добавить изображение», чтобы загрузить новое.
Чтобы изменить ссылку слайда, выберите нужную страницу в строке «Ссылка».
При необходимости измените текст заголовка и описания.

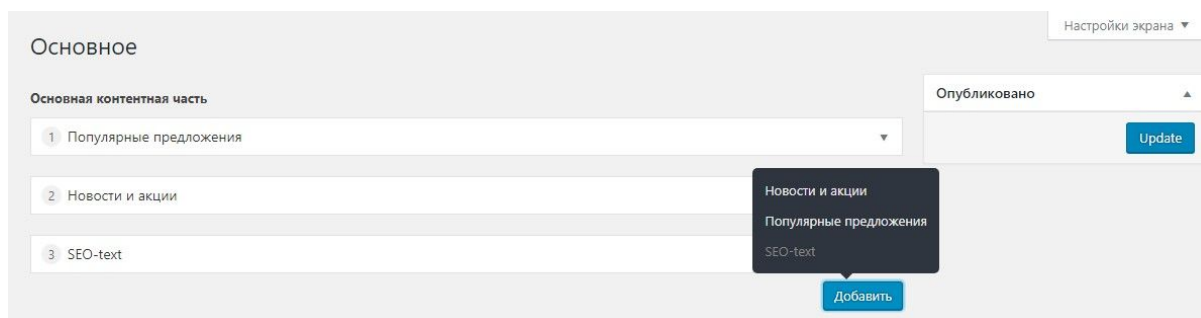
2.5 Как настроить блоки на главной странице

Перейдите в раздел «Главная страница» => «Основное». Здесь настраиваются основные блоки главной страницы.



Изначально вы получаете сайт с настроенной главной страницей, но вы сможете немного ее изменить, когда возникнет необходимость.

Чтобы добавить новый блок, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы или «+» в строке с названием блока.



В шаблонном решении сайта стоматологии вы можете использовать 3 блока:

- Новости и акции
- Популярные предложения
- SEO-text

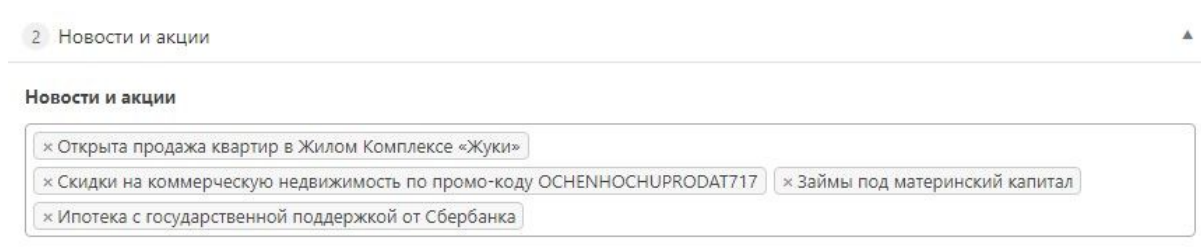
Выберите блок, который хотите добавить на главную страницу. Все блоки отображаются на главной странице ниже слайдера.

2.5.1 «Новости и акции»

Этот макет выводит на главную страницу записи из разделов «Новости» или «Акции».



В поле «Выбрать», укажите записи, которые вы хотите разместить на главной странице.



На сайте макет выглядит так:

Новости и акции

В РАЗДЕЛ



Открыта продажа квартир в Жилом Комплексе «Жуки»

23.08.2017



Скидки на коммерческую недвижимость по промо-коду ОСНЕНОСНУПРОДАТ717

23.08.2017



Займы под материнский капитал

23.08.2017



Ипотека с государственной поддержкой от Сбербанка

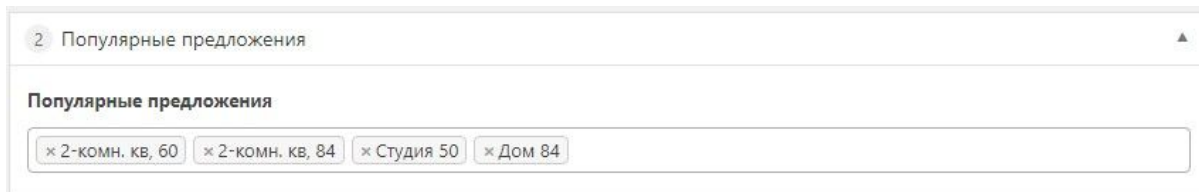
23.08.2017

2.5.2 «Популярные предложения»

Блок выводит на главную страницу карточки объектов недвижимости.



В раскрывающемся списке «Выбрать» укажите объекты, которые хотите показать на главной.



На сайте блок выглядит следующим образом:

Популярные предложения

В КАТАЛОГ



2 660 000 руб.
2-комн. кв, 60 м2

ул. Пошехонское шоссе, д.52



3 900 000 руб.
2-комн. кв, 84 м2

ул. Судоремонтная, 2а



2 000 000 руб.
Студия 50 м2

ул. Набережная 6-армии, 13



1 350 000 руб.
Дом 84 м2

Вологодская область

2.5.3 «SEO-text»

Блок добавляет на страницу текст с изображениями. Используется на странице только 1 раз. Блок содержит 2 вкладки:

- текст (видимый текст, который сразу отображается на главной странице);
- скрытый текст (увидеть его на главной странице можно только после нажатия кнопки «Показать»).

Вы можете заполнить только вкладку «Текст», если хотите, чтобы текст отображался на главной странице полностью.

3 SEO-text

Текст | Скрытый текст

Текст

Добавить медиафайл

Визуально | Текст

Файл ▾ | Изменить ▾ | Вставить ▾ | Просмотр ▾ | Формат ▾ | Таблица ▾

Абзац ▾ | **B** | *I* | “ ” | ☰ ▾ | ☷ ▾ | ☰ ▾ | ☰ ▾ | ☰ ▾ | 🔗 | 🔗 | ↶ | ↷

Georgia ▾ | 12pt ▾ | ☰ ▾ | ☷ ▾ | 📎 | 🔗 | Ω | ☰ ▾ | A ▾ | 📄 ▾ | ⓘ

Официальное агентство недвижимости

В современном мире решение купить жилье тесно связано с возможностью это сделать и предполагает столкновение с несколько оказывающими влияние факторами. В число этих факторов обязательно входит сам процесс выбора и подбора дома, в котором потом вы будете жить, а также его соответствие вашим требованиям, оценка и сравнение стоимости желанного жилья, его географического расположения и многих других. Вашим помощником и проводником в довольно непростой мир покупки и продажи жилья готово выступить наше центральное агентство недвижимости.

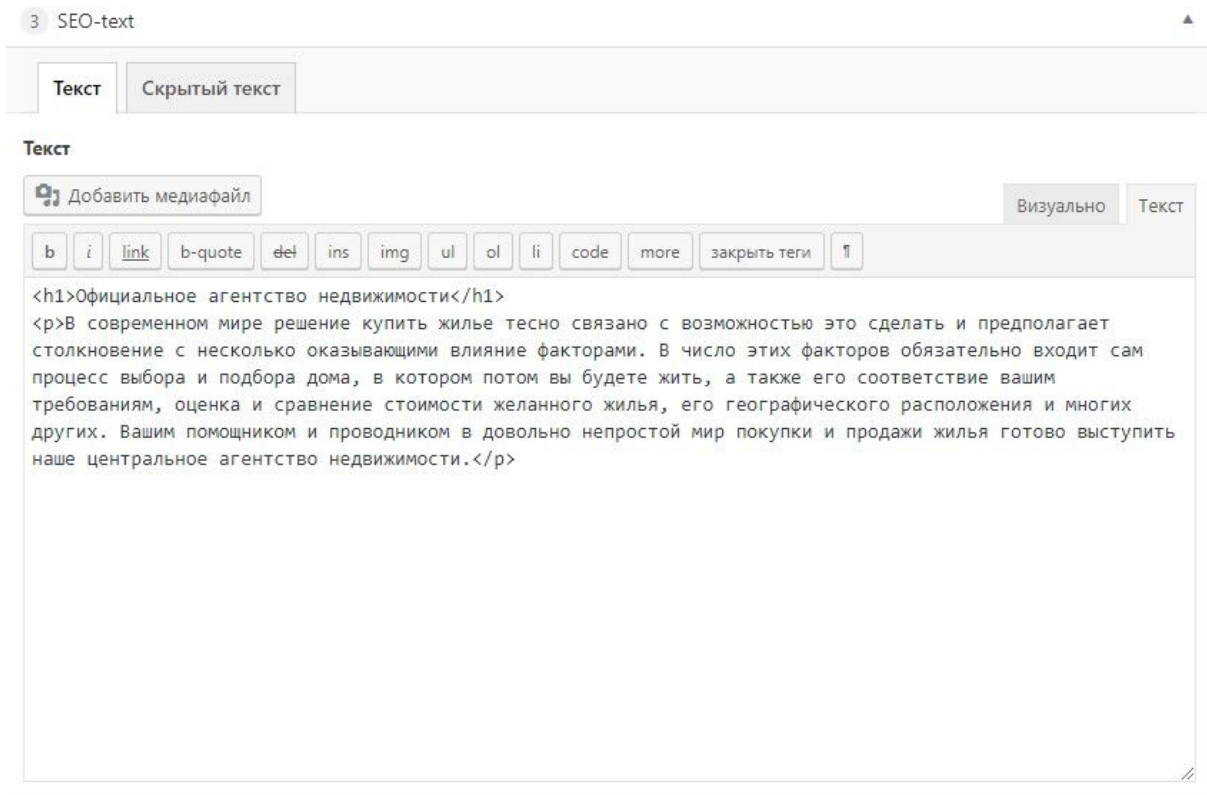
Официальное агентство недвижимости

В современном мире решение купить жилье тесно связано с возможностью это сделать и предполагает столкновение с несколько оказывающими влияние факторами. В число этих факторов обязательно входит сам процесс выбора и подбора дома, в котором потом вы будете жить, а также его соответствие вашим требованиям, оценка и сравнение стоимости желанного жилья, его географического расположения и многих других. Вашим помощником и проводником в довольно непростой мир покупки и продажи жилья готово выступить наше центральное агентство недвижимости.

ПОКАЗАТЬ ▾

Инструменты редактора позволяют управлять текстом: выравнивать, добавлять заголовки и ссылки, создавать таблицы. Инструменты редактора сходны с инструментами программы Word, но в дополнение к визуальному редактору, есть редактор HTML (вкладка «Текст» в самом редакторе). Если вы знакомы с этим языком, то можете пользоваться этой вкладкой.

Как добавить изображение в текст см. раздел «Страницы» п. «Как добавить изображение».



The screenshot shows a text editor interface. At the top, there is a tab labeled "3 SEO-text". Below it, there are two tabs: "Текст" (Text) and "Скрытый текст" (Hidden text). The "Текст" tab is active. Below the tabs, there is a "Добавить медиафайл" (Add media file) button. To the right, there are two sub-tabs: "Визуально" (Visual) and "Текст" (Text). The "Текст" sub-tab is active. Below the sub-tabs, there is a toolbar with buttons for bold (b), italic (i), link, b-quote, del, ins, img, ul, ol, li, code, more, and a "закрывать теги" (Close tags) button. The main text area contains the following HTML code:

```
<h1>Официальное агентство недвижимости</h1>
<p>В современном мире решение купить жилье тесно связано с возможностью это сделать и предполагает столкновение с несколько оказывающими влияние факторами. В число этих факторов обязательно входит сам процесс выбора и подбора дома, в котором потом вы будете жить, а также его соответствие вашим требованиям, оценка и сравнение стоимости желанного жилья, его географического расположения и многих других. Вашим помощником и проводником в довольно непростой мир покупки и продажи жилья готово выступить наше центральное агентство недвижимости.</p>
```

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Update» сверху страницы.

Все блоки можно менять местами относительно друг друга (кроме слайдера). Для удобства блоки можно свернуть, нажав на треугольник в правом верхнем углу.



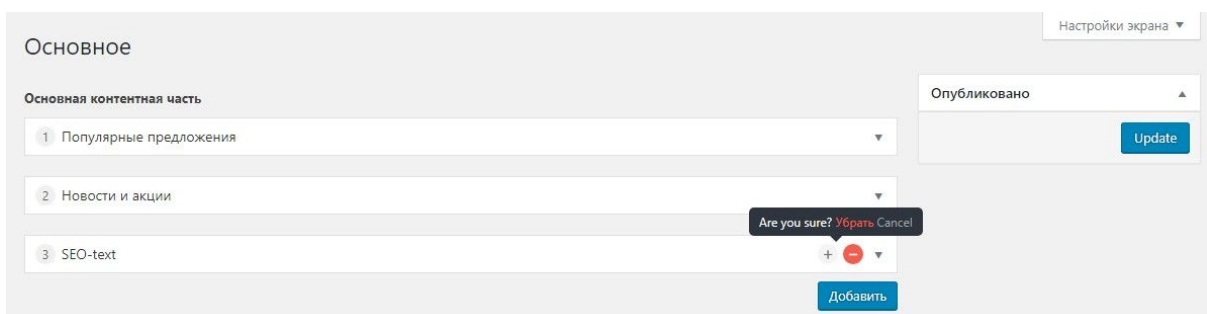
Нажмите на нужное поле левой кнопкой мыши и перетащите блок.



Чтобы удалить блок, нажмите на «-» в строке названия.



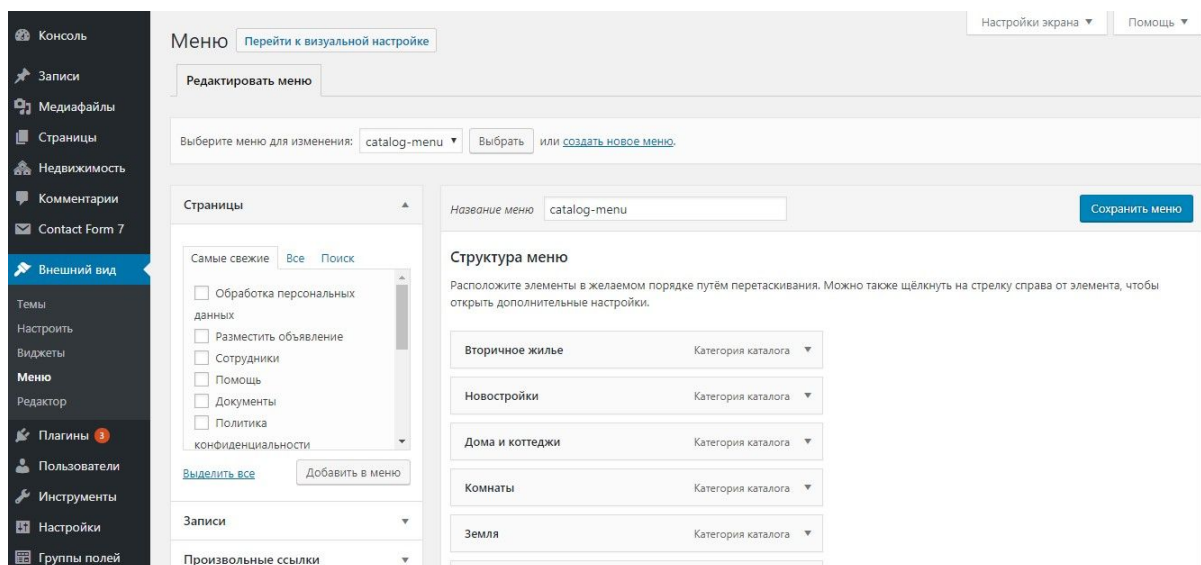
Затем нажмите «Убрать».



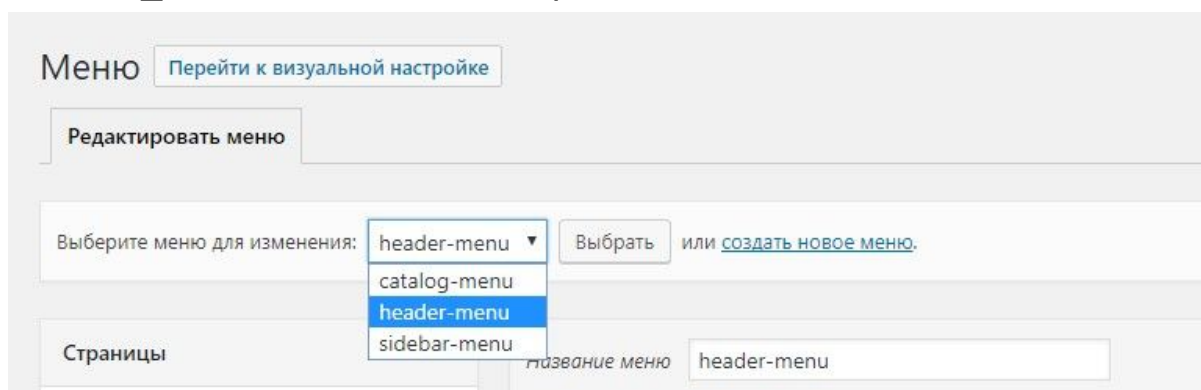
Все блоки на главной странице можно использовать сколько угодно раз (кроме блока «SEO-text», его можно использовать только 1 раз). Нажмите кнопку «Update», чтобы сохранить изменения.

3. Основное меню сайта

Чтобы настроить меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».



Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке «header_menu», нажмите «Выбрать».



Отобразится структура главного меню.

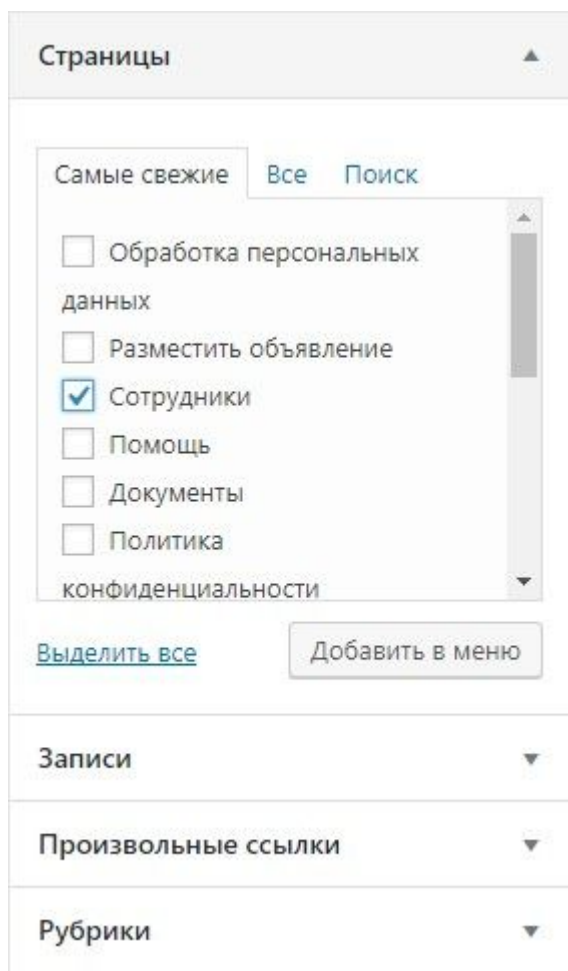
Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

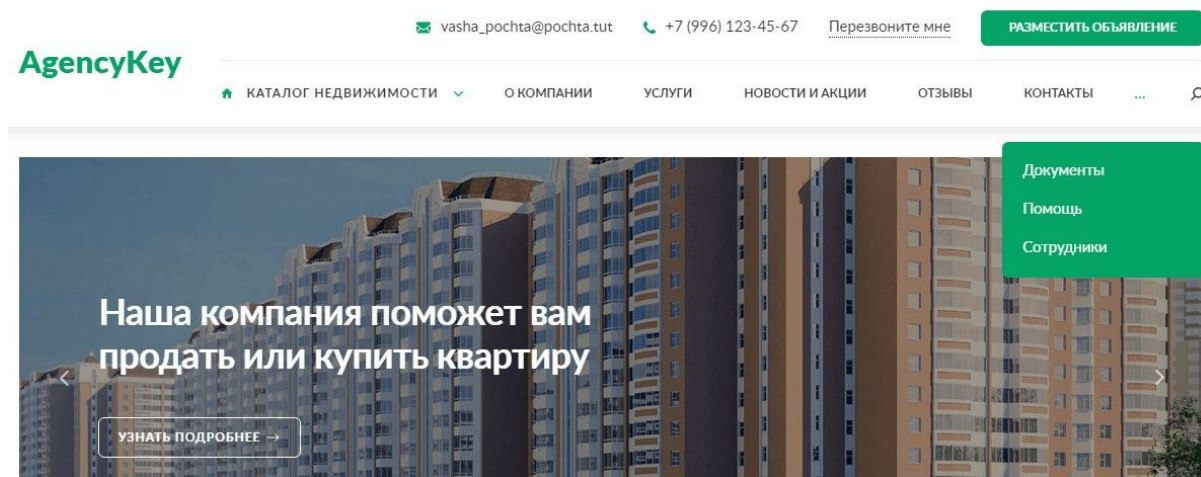
О компании	Страница ▼
Услуги	Страница ▼
Новости и акции	Рубрика ▼
Отзывы	Страница ▼
Контакты	Страница ▼
Документы	Страница ▼
Помощь	Страница ▼
Сотрудники	Страница ▼

3.1 Как добавить новый пункт меню

Чтобы добавить новый пункт меню, найдите в блоке слева нужную страницу, запись или рубрику, отметьте ее галочкой и нажмите «Добавить в меню».



Обратите внимание, что на сайте в меню отобразятся по порядку только те пункты меню, которые влезут в строку по длине. Остальные пункты будут отображаться в при нажатии на значок «...» справа в меню.

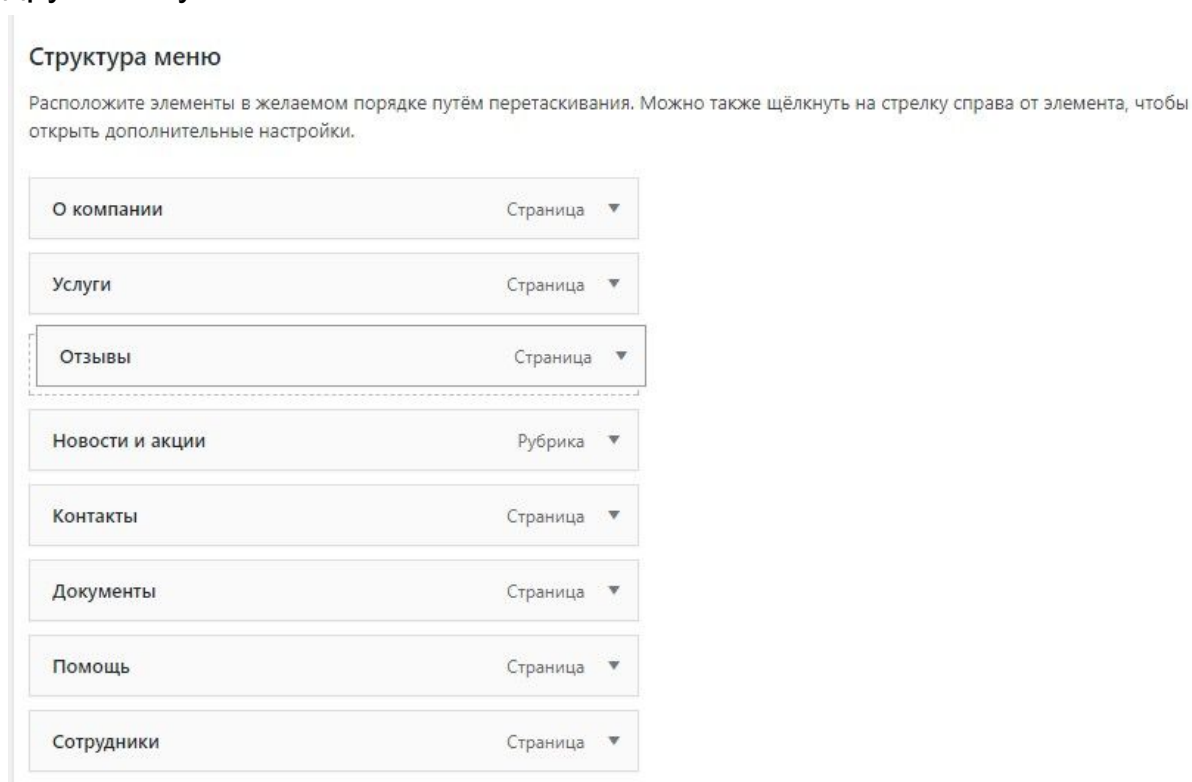


Новый пункт появится внизу списка пунктов меню.

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.2 Как изменять порядок пунктов меню

Пункты меню можно менять местами. Для этого наведите курсор на поле пункта, нажмите левую кнопку мыши и перетащите вровень с другими пунктами меню.



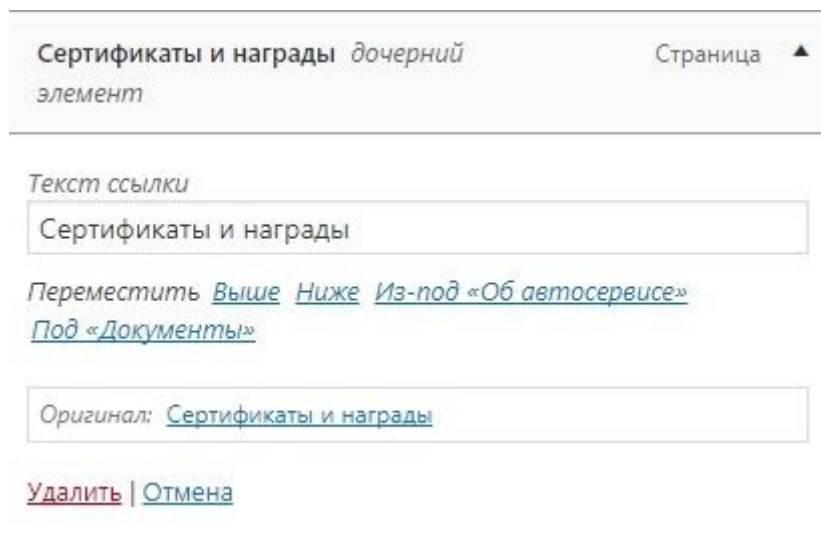
При перемещении вы заметите, что пункт можно поместить на 2 места: одно — вровень с остальными пунктами, второе — чуть правее.

Основные пункты размещены на одной линии (например, «Главная», «О салоне»). Чуть правее располагаются дочерние пункты меню (например, пункт «Услуги и цены» и его дочерние разделы «Покраска автомобиля» и «Диагностика»).

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.3 Как изменить название пункта меню

Названия пунктов меню можно изменить. Нажмите на перевернутый треугольник справа от названия пункта. В поле «Текст ссылки» введите название. Оно будет отображаться только в меню, название самой страницы, на которую ссылается пункт, не изменится.



The screenshot shows a configuration window for a menu item. At the top, the current item is identified as "Сертификаты и награды дочерний элемент" with a "Страница" (Page) icon and an upward-pointing triangle. Below this, there is a section titled "Текст ссылки" (Link text) with a text input field containing "Сертификаты и награды". Underneath the input field are three links: "Переместить Выше" (Move Up), "Ниже" (Down), and "Из-под «Об автосервисе» Под «Документы»" (Under «Об автосервисе» Under «Документы»). At the bottom of the configuration area, there is a field labeled "Оригинал:" (Original:) containing the text "Сертификаты и награды". At the very bottom of the dialog, there are two buttons: "Удалить" (Delete) and "Отмена" (Cancel).

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.4 Как удалить пункт меню

Чтобы удалить пункт меню, нажмите на перевернутый треугольник в правой части пункта меню. В открывшихся настройках нажмите «Удалить». Пункт меню удален.

3.5 Произвольные ссылки

Иногда требуется добавить в меню ссылки на другие сайты (но мы не рекомендуем это делать), для этого добавьте в меню пункт с произвольной ссылкой. В блоке слева раскройте раздел «Произвольные ссылки».

Произвольные ссылки ▲

URL

Текст ссылки

Рубрики ▼

В поле «URL» укажите адрес, на который будет ссылаться пункт меню. Можно указывать и внутренние страницы сайта, если вы не хотите искать их в списке.

В поле «Текст ссылки» введите название пункта меню.

Нажмите «Добавить в меню», затем переместите пункт на нужное вам место и сохраните изменения.

4. Боковое меню

Чтобы настроить боковое меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».

Редактировать меню

Выберите меню для изменения: header-menu ▾ Выбрать или [создать новое меню](#).

Страницы

Самые свежие Все Поиск

- Обработка персональных данных
- Разместить объявление
- Сотрудники
- Помощь
- Документы
- Политика конфиденциальности

[Выделить все](#) [Добавить в меню](#)

Записи

Произвольные ссылки

Рубрики

Название меню header-menu [Сохранить меню](#)

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

- О компании Страница ▾
- Услуги Страница ▾
- Новости и акции Рубрика ▾
- Отзывы Страница ▾
- Контакты Страница ▾
- Документы Страница ▾

Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке выберите «sidebar-menu», чтобы отредактировать боковое меню сайта, либо выберите «catalog-menu», чтобы отредактировать меню в каталоге.

Редактировать меню

Выберите меню для изменения: header-menu ▾ Выбрать или [создать новое меню](#).

Страницы

Название меню header-menu [Сохранить меню](#)

- catalog-menu
- header-menu
- sidebar-menu

Название меню Сохранить меню

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

Вторичное жильё	Категория каталога ▼
Новостройки	Категория каталога ▼
Дома и коттеджи	Категория каталога ▼
Комнаты	Категория каталога ▼
Земля	Категория каталога ▼
Коммерческая	Категория каталога ▼
Гаражи	Категория каталога ▼

Название меню Сохранить меню

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

О компании	Страница ▼
Помощь	Страница ▼
Сотрудники	Страница ▼

Настройки меню

Автоматически добавлять страницы Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня

Показать местонахождение

Управление пунктами меню точно такое же как в основном меню сайта (См. раздел «Как настроить основное меню сайта»).

Внесите изменения и нажмите «Сохранить меню».

На сайте боковое меню отображается на отдельных страницах, например, «О компании».

Главная / О компании

Сколько стоит покупка квартиры

Вопрос, который стоит на пути у всех желающих когда-либо обзавестись собственным жильем: сколько стоит покупка квартиры. Вопрос, стимулирующий одних и пугающий других. Цены на квартиры зависят от многих факторов, в числе которых главную роль зачастую играет ситуация на рынке недвижимости, состояние которого также находится в прямой зависимости от ряда взаимосвязанных причин. Разобраться во всех тонкостях бывает сложно: нужно учитывать, сопоставлять и сравнивать множество деталей одновременно, ориентируясь также и на индивидуальные нужды заказчика. Помощь риелтора освободит вас от хлопот, связанных с приобретением жилищной собственности.

О компании

Помощь

Сотрудники

Меню в каталоге отображается в каталоге недвижимости.

Главная Недвижимость

Вторичное

- Вторичное жилье
- Новостройки
- Дома и коттеджи
- Комнаты
- Земля
- Коммерческая
- Гаражи

Район	
Количество комнат	
Этаж	
Цена	
Площадь	



Вторичное жилье
3 900 000 руб.
2-комн. кв, 84 м2



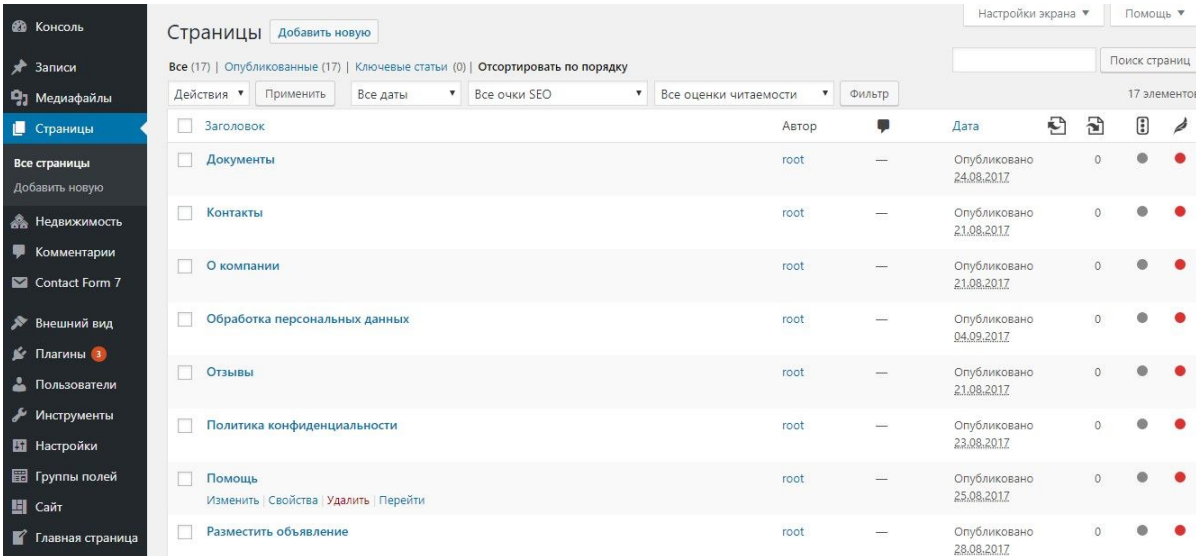
Вторичное жилье
2 000 000 руб.
Студия 50 м2

5. Страницы

Страницы — это самостоятельные элементы (в отличие от записей) сайта. Они могут содержать текст, изображения, таблицы, видео, ссылки на файлы, которые добавлены в библиотеку медиафайлов. Вы получаете сайт с уже созданными основными страницами, но впоследствии вам могут понадобиться новые разделы на сайте.

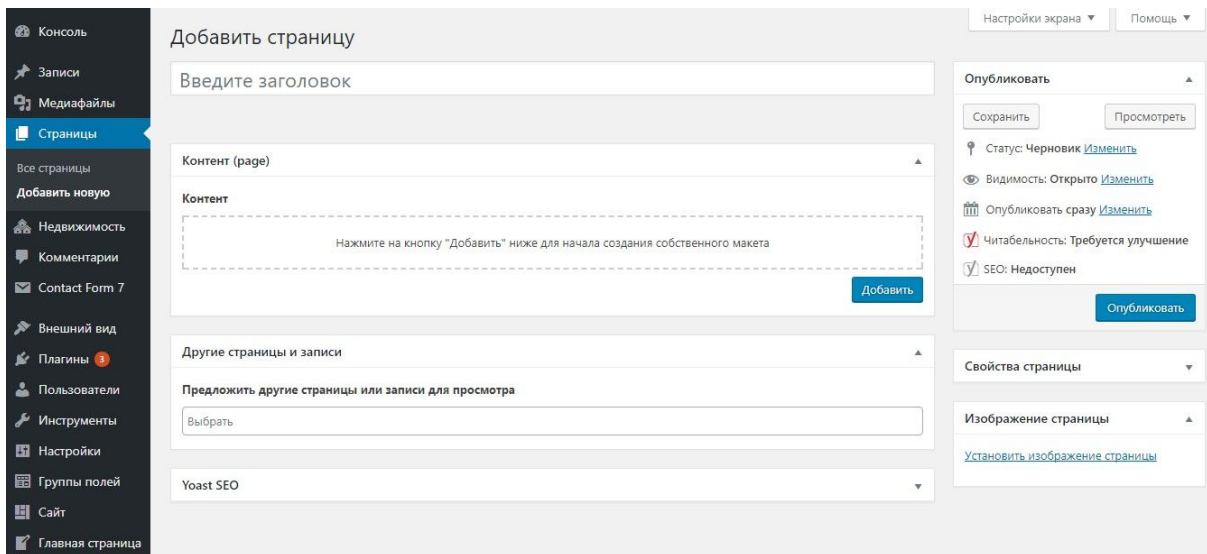
5.1 Как добавить страницу

Чтобы добавить новую страницу на сайт, в панели навигации слева найдите раздел «Страницы». Здесь отображаются все страницы сайта, как опубликованные, так и черновики.



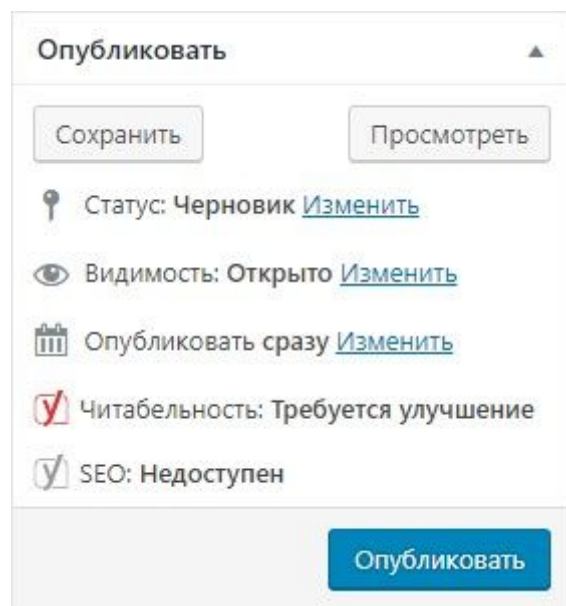
Заголовок	Автор	Дата	Оценки читаемости
Документы	root	Опубликовано 24.08.2017	0
Контакты	root	Опубликовано 21.08.2017	0
О компании	root	Опубликовано 21.08.2017	0
Обработка персональных данных	root	Опубликовано 04.09.2017	0
Отзывы	root	Опубликовано 21.08.2017	0
Политика конфиденциальности	root	Опубликовано 23.08.2017	0
Помощь	root	Опубликовано 25.08.2017	0
Разместить объявление	root	Опубликовано 28.08.2017	0

Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы либо на панели навигации слева. Откроется следующая страница:



Справа вы видите блоки с настройками страницы: «Опубликовать», «Свойства страницы» и «Изображение страницы».

5.1.1 Блок «Опубликовать»



Кнопка «Сохранить»: сохраняет изменения.

Кнопка «Просмотреть»: позволяет посмотреть, как выглядит статья на сайте, даже если она еще не опубликована (черновик).

Статус: если вы просто сохраняете статью, а не нажимаете «Опубликовать», то в статусе будет стоять «Черновик», в этом случае статья не отображается на сайте, но вы можете отредактировать ее в административной панели и даже посмотреть, как она будет выглядеть на сайте.

Когда вы опубликуете статью, ее статус изменится на «Опубликовано».

Видимость. Доступно 3 варианта: открыто, защищено паролем, личное. По умолчанию установлено значение «Открыто». Это означает, что после публикации страницу увидят все посетители сайта.

Чтобы страница была доступна только по паролю, выберите значение «Защищено паролем». Появится дополнительное поле, в котором необходимо установить пароль для страницы:

Опубликовать

Сохранить Просмотреть

🔑 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто

Открыто

Защищено паролем

Пароль:

Личное

OK [Отмена](#)

📅 Опубликовать сразу [Изменить](#)

📖 Читабельность: Требуется улучшение

🔍 SEO: Недоступен

Опубликовать

При видимости «Личное» страница будет доступна для просмотра только вам.

Опубликовать: по умолчанию при создании новой страницы указано значение «сразу». Это означает, что датой публикации станет сам момент публикации.

Есть возможность установить другое время. Можно опубликовать страницу задним числом, а можно указать будущее время. Во втором случае статья появится на сайте в тот момент, который вы

указали в настройках. Это позволяет заранее планировать публикации, например, на время отпуска или праздников.

Опубликовать

Сохранить Просмотреть

📌 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

📅 Опубликовать сразу

09-Сен 19, 2017 в 11:30

OK [Отмена](#)

📖 Читабельность: Требуется улучшение

🔍 SEO: Недоступен

Опубликовать

5.1.2 Блок «Свойства страницы»

Свойства страницы

Родительская

(нет родительской)

Порядок

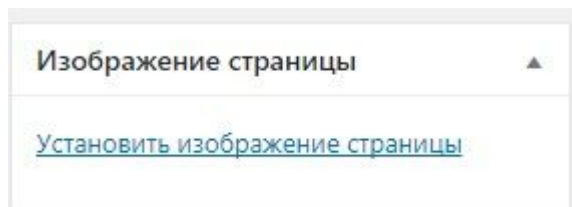
0

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана.

Выберите в данном блоке родительскую страницу и шаблон, если это необходимо.

Например, выберите в качестве родительской «Услуги», если хотите добавить новую услугу.

5.1.3 Блок «Изображение страницы»



Загрузите изображение страницы, нажав «Установить изображение страницы».

Изображения выводятся в качестве превью в родительских категориях.

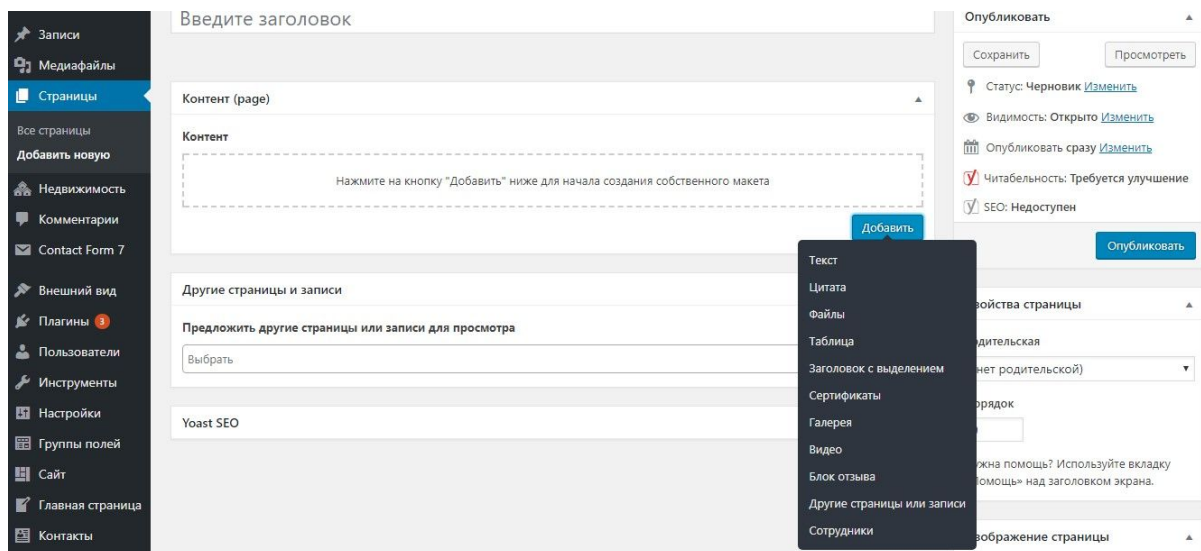
В центральной части находятся основные блоки содержимого страницы.

The image shows a form for adding a new page. At the top, it says 'Добавить страницу'. Below this is a text input field with the placeholder 'Введите заголовок'. The next section is titled 'Контент' and contains a large dashed rectangular area with the text 'Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета'. A blue button labeled 'Добавить' is located at the bottom right of this section. The final section is titled 'Краткое описание' and contains a large text area for entering a short description.

В поле с надписью «Введите заголовок» напишите краткий заголовок, который будет отображаться в хлебных крошках и по умолчанию в меню сайта (если вы добавите эту страницу в меню). Заполните поле «Краткое описание». Текст выводится в результатах поиска по сайту.

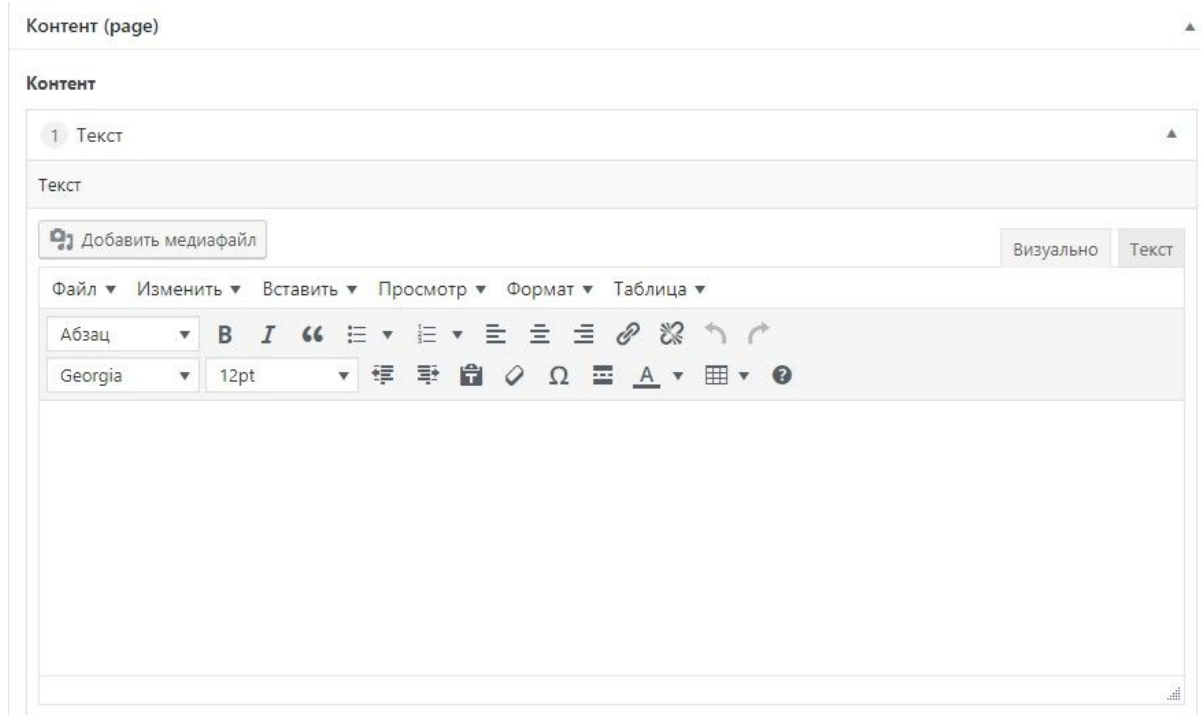
Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить содержимое страницы. Для использования доступно 9 блоков контента: текст,

цитата, файлы, таблица, заголовок с выделением, сертификаты, галерея, другие страницы или записи, сотрудники.



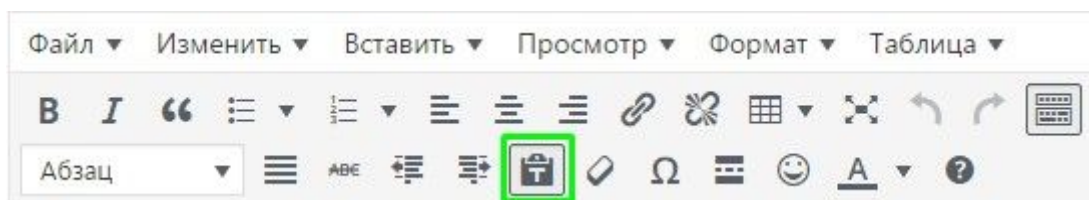
5.1.4 Текст

Когда вы добавите текстовый блок, на странице появится визуальный редактор.



В нем есть стандартные инструменты редактора, они схожи с инструментами программы Microsoft Word, поэтому останавливаться подробно на них не будем.

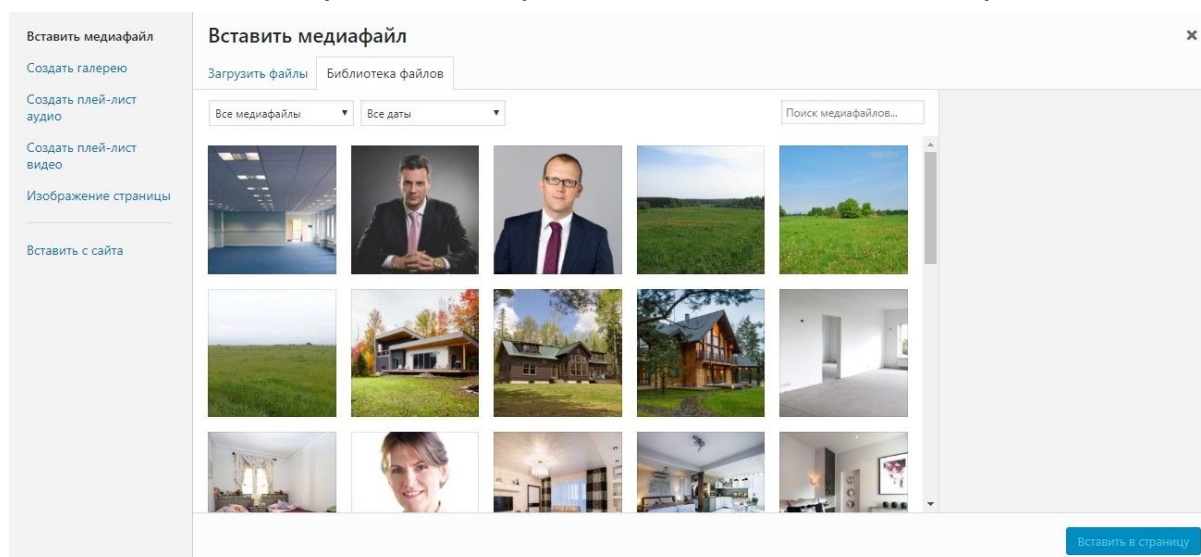
Скопируйте нужный текст, прежде чем вставить текст в редактор, нажмите на инструмент «Вставить как текст», вставьте скопированный текст.



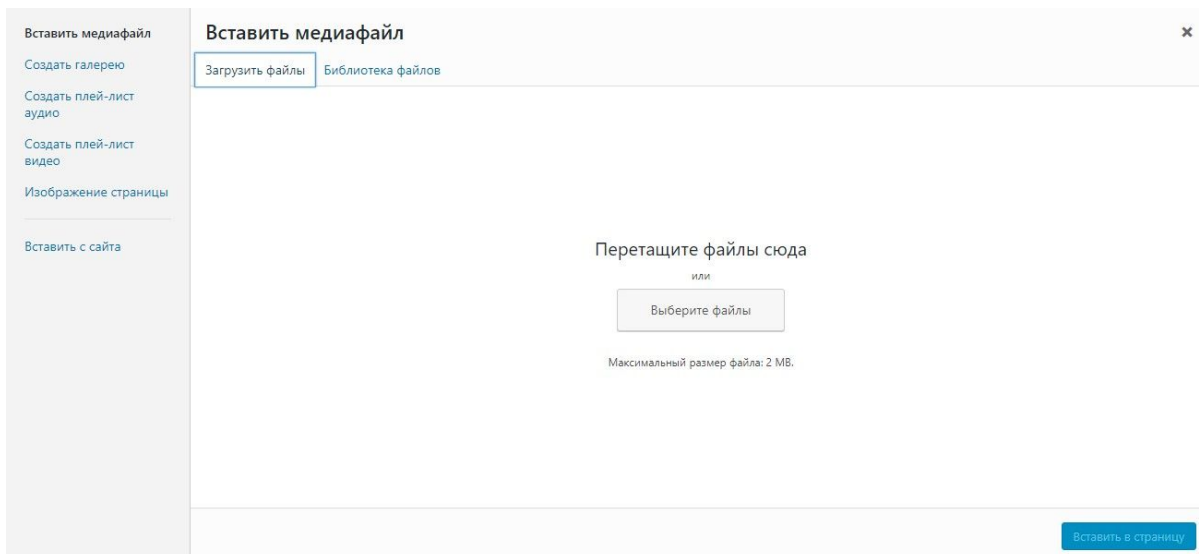
Этот инструмент убирает лишние теги, которые могут случайно скопироваться из других источников. Отформатируйте текст вручную при помощи средств редактора.

Вы можете просто набрать текст прямо в редакторе. Обязательно напишите название статьи в окне редактора (Заголовок H1), так как тот заголовок, который прописывается в верхнем поле на странице отображается только в меню и в хлебных крошках.

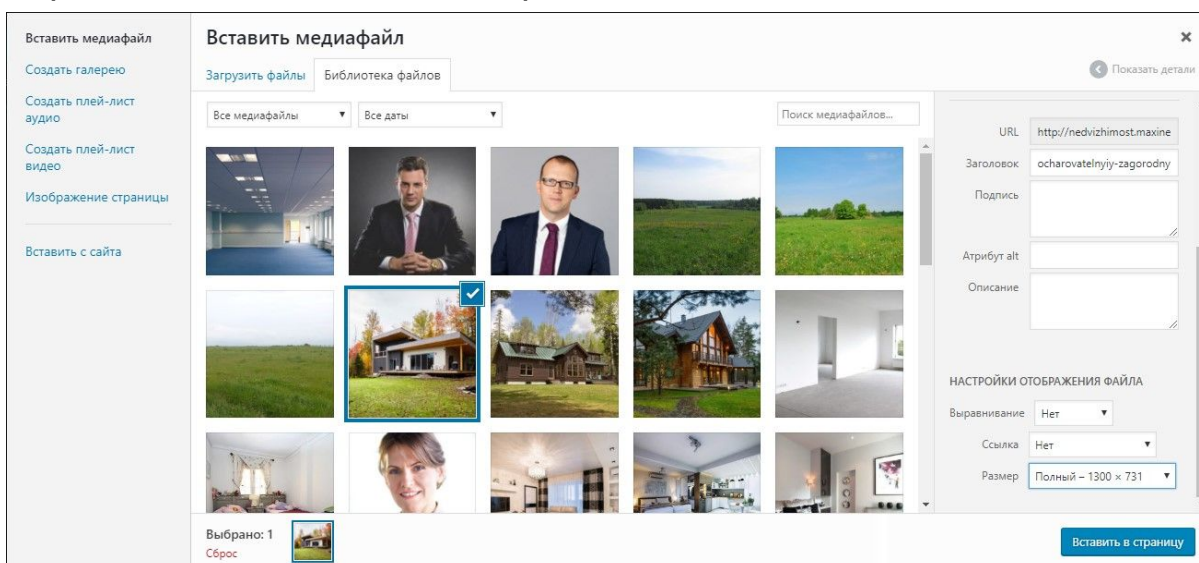
В текст можно добавить изображение. Для этого нажмите кнопку «Добавить медиафайл». Откроется библиотека медиафайлов.



Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно либо нажмите кнопку «Выберите файлы».



Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению. Когда изображение загрузится, выберите его в библиотеке файлов. Справа появится панель настроек.



Внизу панели установите следующие настройки:

Выравнивание — нет;

Ссылка — нет (если не требуется иное);

Размер — полный.

Нажмите кнопку «Вставить в страницу».

В редакторе текст с изображением выглядят следующим образом:

Сколько стоит покупка квартиры

Вопрос, который стоит на пути у всех желающих когда-либо обзавестись собственным жильем: сколько стоит покупка квартиры. Вопрос, стимулирующий одних и пугающий других. Цены на квартиры зависят от многих факторов, в числе которых главную роль зачастую играет ситуация на рынке недвижимости, состояние которого также находится в прямой зависимости от ряда взаимосвязанных причин. Разобраться во всех тонкостях бывает сложно: нужно учитывать, сопоставлять и сравнивать множество деталей одновременно, ориентируясь также и на индивидуальные нужды заказчика. Помощь риелтора освободит вас от хлопот, связанных с приобретением жилищной собственности.



Средняя стоимость квартиры

Не стоит отрицать, что покупка собственного жилья — недешевое удовольствие. Однако трудности могут возникнуть и с ее продажей. Если вы не покупаете, а продаете жилье, прежде всего необходимо грамотно его оценить, чтобы не прогадать или наоборот не зависить цены на квартиры и не затормозить весь процесс купли-продажи. Из чего же складывается средняя стоимость квартиры и на что нужно обратить внимание?

- Местоположение жилого комплекса и дома в целом, ближайшее окружение (есть ли рядом объекты первой необходимости).
- Инфраструктура района, ситуация с общественным транспортом, доступность других частей города.
- Конструкция дома, год его постройки.
- Состояние ремонта и отделки (как отдельно взятого помещения, так и подъезда, и дома в целом).
- Площадь жилья, количество комнат и санузлов.
- Этаж, наличие лифта.

Чтобы добавить следующий блок контента, нажмите на кнопку «Добавить» ниже текстового блока.

5.1.5 Цитата

Блок позволяет выделить участок текста, чтобы обратить на него внимание посетителя. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Цитата».

О компании

Помощь

Сотрудники

2 Цитата

Цитата

Жизнь — движение, но без недвижимости — это не жизнь!

Напишите в блоке текст, который хотите выделить.

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:

”

Жизнь — движение, но без недвижимости — это не жизнь!

”

5.1.6 Файлы

Часто на страницы требуется добавить файлы, которые будут скачивать или просматривать пользователи. Лучше всего для этого воспользоваться блоком «Файлы». Выберите этот блок, нажав на кнопку «Добавить».

4 Файлы

Файлы

Файл	Наименование
------	--------------

Добавить

Чтобы добавить документы, нажмите «Добавить» в блоке «Файлы».

4 Файлы

Файлы

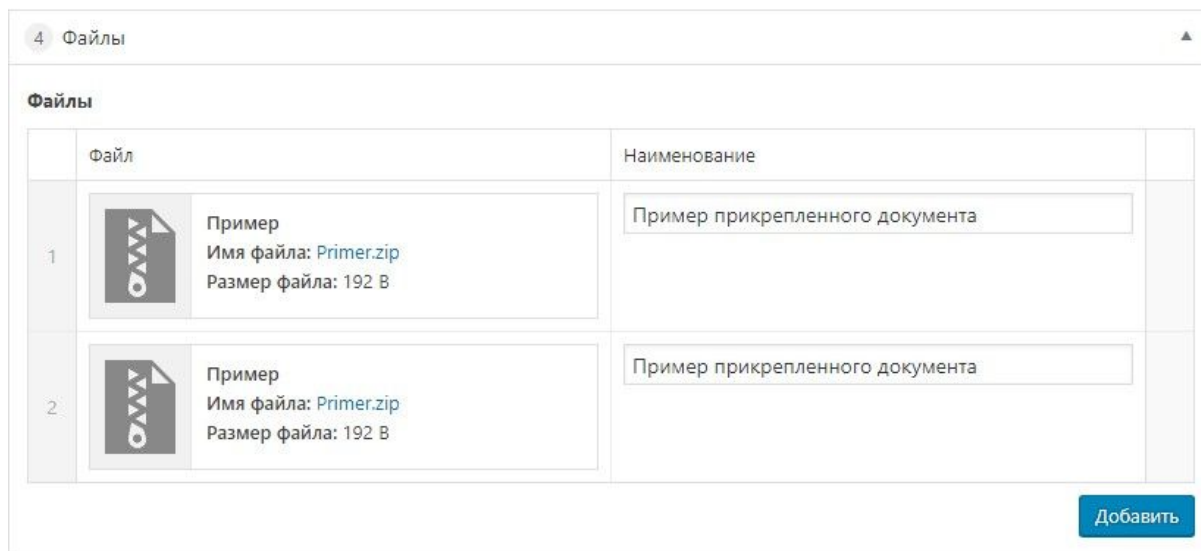
Файл	Наименование
1	Файл не выбран <input type="button" value="Добавить файл"/>

Добавить

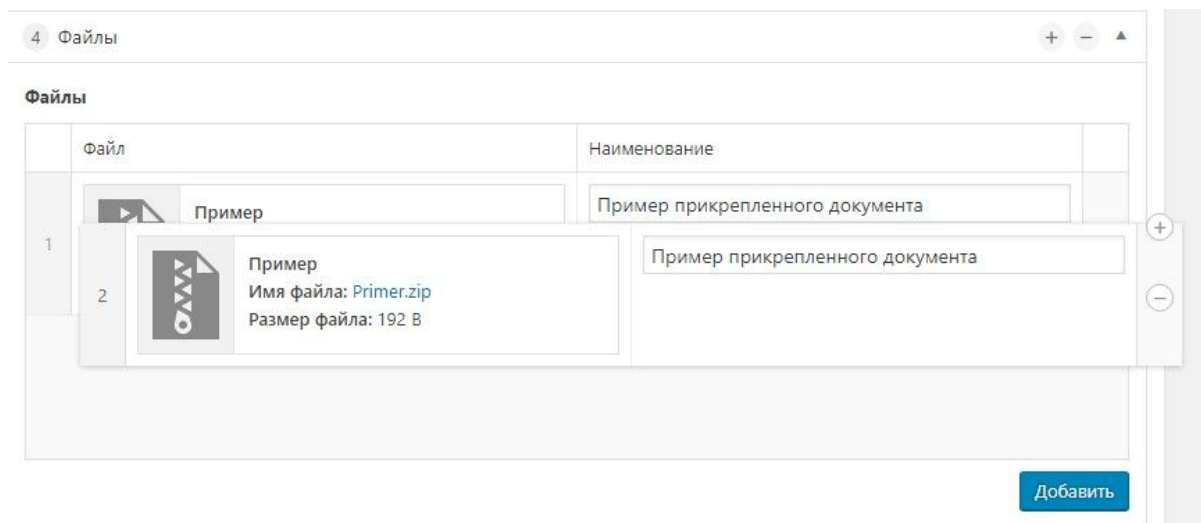
Нажмите кнопку «Добавить файл». Файлы загружаются на сайт также, как изображения. Загружайте файлы не более 50 МВ.

Рекомендуем использовать на сайте файлы следующих форматов: pdf; doc (docx); xls (xlsx); ppt (pptx); zip; rar.

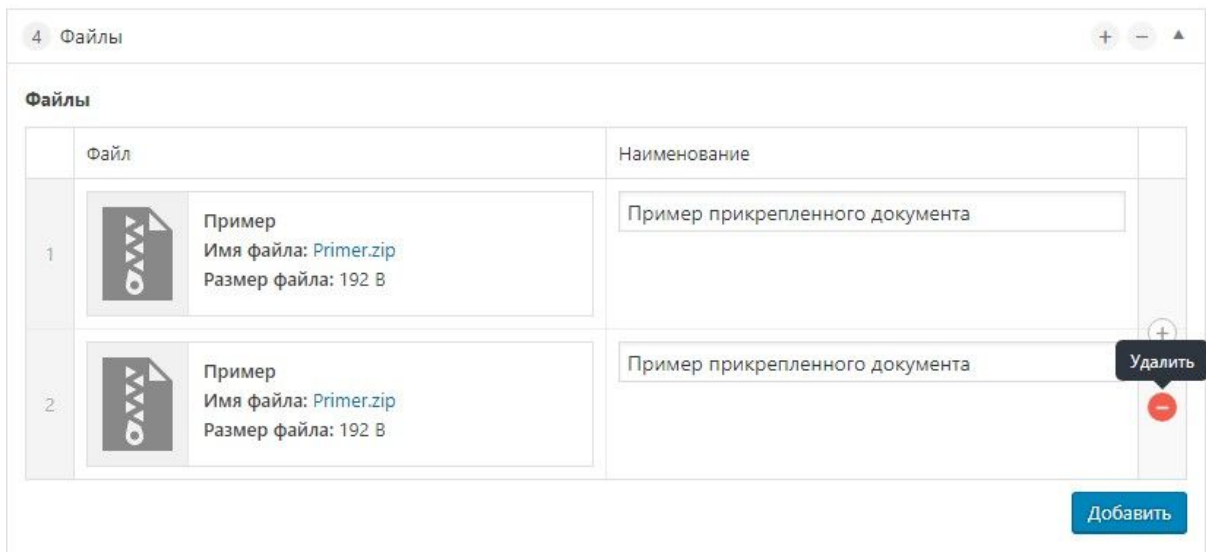
Загружайте столько файлов, сколько необходимо, добавляя новые ряды с помощью кнопки «Добавить».



При необходимости файлы в блоке можно менять местами. Для этого наведите курсор мыши на ячейку с порядковым номером файла, нажмите левую кнопку мыши и перетащите файл в нужное место.

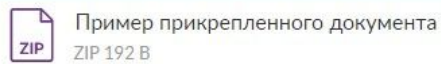
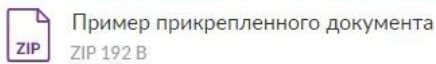


Чтобы удалить ненужный файл с сайта, нажмите на значок «-» справа от него:



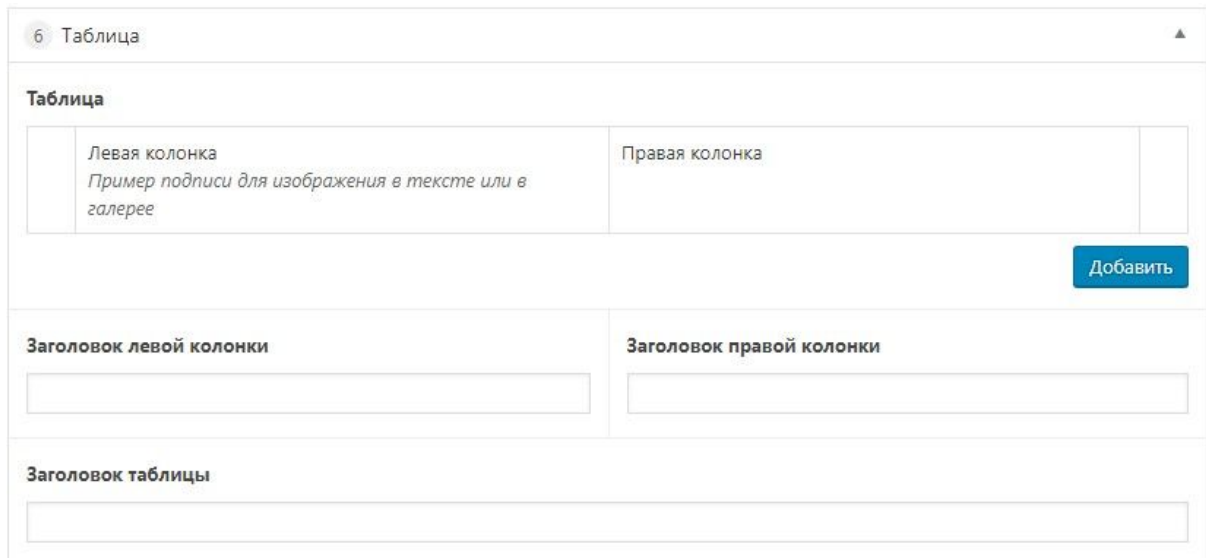
На сайте блок файлов выглядит следующим образом:

Пример оформления прикрепленных файлов



5.1.7 Таблица

Блок выводит на страницу дизайнерскую таблицу, которая состоит из 2 столбцов и неограниченного количества строк.



Заполните поля «Заголовок таблицы», «Заголовок левой колонки» и «Заголовок правой колонки».

Добавьте нужное количество строк, нажав на кнопку «Добавить». Заполните их необходимым содержимым.

6 Таблица ▲

Таблица

	Левая колонка <i>Пример подписи для изображения в тексте или в галерее</i>	Правая колонка	
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	
2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/>	
3	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6"/>	

Добавить

Заголовок левой колонки

Заголовок правой колонки

Заголовок таблицы

Сохраните изменения, нажав на кнопку «Обновить». На сайте таблица выглядит следующим образом:

Оформление таблицы

Пример заголовка таблицы	
Наименование столбца 1	Наименование столбца 2
1	4
2	5
3	6

5.1.7 Заголовок с линией

Этот блок добавляет на страницы сайта стилизованный подзаголовок. Нажмите «Добавить» и выберите блок Заголовок с выделением.

В поле введите краткий текст заголовка.

3 Заголовок с выделением ▲

Заголовок

Пример оформления прикрепленных файлов

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:

Пример оформления прикрепленных файлов

5.1.8 Сертификаты

Блок сертификатов добавляет на страницу сертификаты, лицензии и дипломы компании. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Сертификаты».

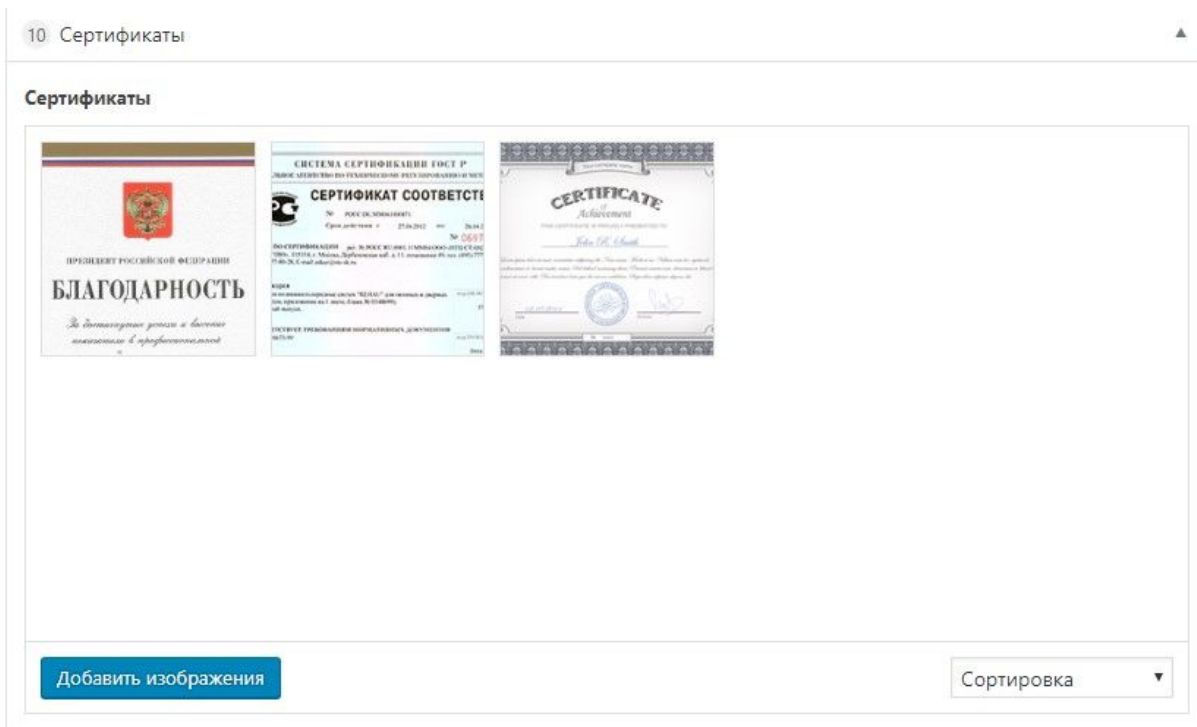
10 Сертификаты ▲

Сертификаты

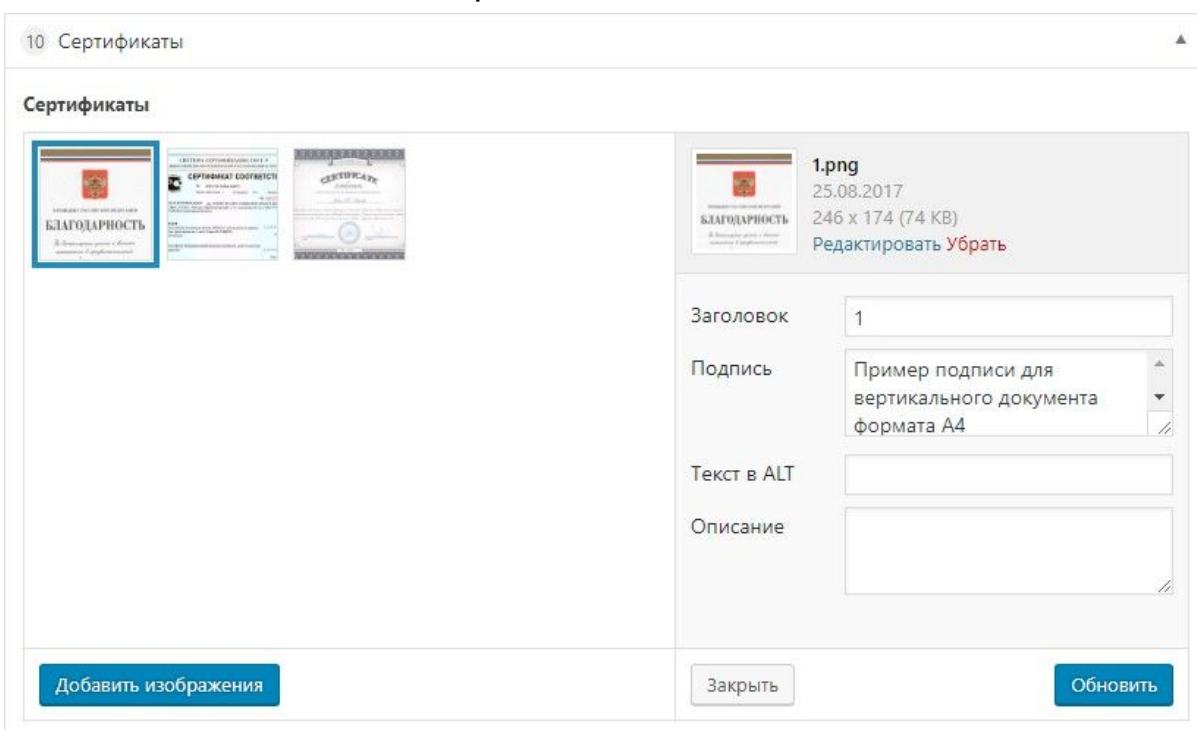
Добавить изображения

Сортировка ▼

Чтобы загрузить на сайт лицензии, нажмите «Добавить изображения». Загрузите файлы.



Если нажать на любое изображение левой кнопкой мыши, появится поле дополнительных настроек:

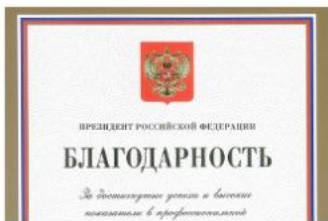


При необходимости добавьте подпись изображения. Она будет отображаться на сайте.

Сохраните изменения.

На сайте блок сертификатов выглядит следующим образом:

Ваши лицензии и сертификаты



Пример подписи для вертикального документа формата А4



Пример подписи для вертикального документа формата А4



Пример подписи для вертикального документа формата А4

5.1.9 Галерея

Этот блок позволяет красиво разместить на сайте большое количество изображений. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Галерея».

12 Галерея

Число изображений в строке

Два

Галерея

Добавить изображения

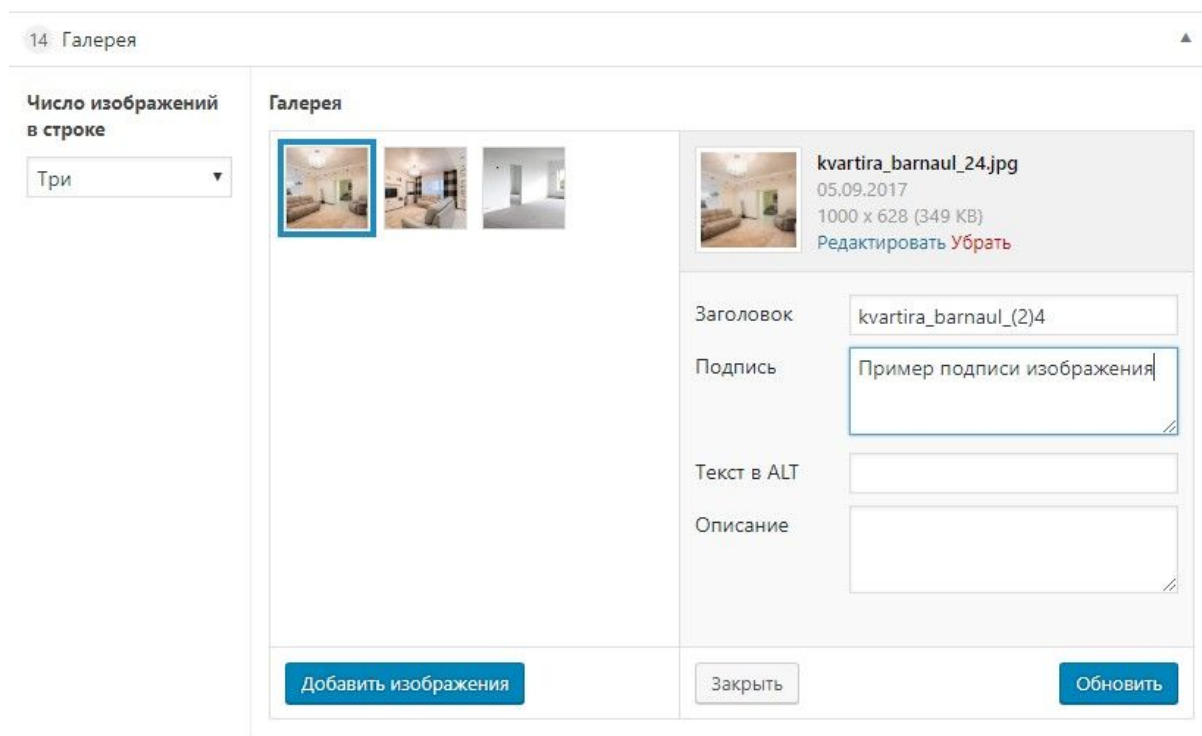
Сортировка

Настройте вид галереи. Выберите в раскрывающемся списке «Число изображений в строке», по сколько изображений будет отображаться на сайте в одном ряду: 2, 3 или 4.

Чтобы добавить изображения, нажмите кнопку «Добавить изображения». Вы можете загружать в библиотеку медиафайлов сразу несколько изображений или файлов.

Рекомендуем выбирать для галереи изображения с пропорциями 3:2.

Чтобы добавить подпись к изображению, нажмите на изображение в галерее, появится окно настроек.



В нем в поле «Подпись» введите нужную подпись для изображения. Сохраните изменения.

Возможные варианты размещения блоков галерей



Пример подписи изображения



5.1.10 Другие страницы или записи

Блок выводит на страницу выбранные вами страницы и записи.

16 Другие страницы или записи ▲

Другие страницы или записи

Выбрать

Выберите нужные страницы и записи в раскрывающемся списке.

16 Другие страницы или записи ▲



Другие страницы или записи

× Ипотека с государственной поддержкой от Сбербанка × Открыта продажа квартир в Жилом Комплексе «Жуки»

× Займы под материнский капитал

На сайте блок выглядит следующим образом.

Другие страницы или записи

Ипотека с государственной поддержкой от Сбербанка		Открыта продажа квартир в Жилом Комплексе «Жуки»		Займы под материнский капитал
---	---	--	---	-------------------------------

5.1.11 Сотрудники

Блок выводит на страницу карточки сотрудников.

8 Сотрудники

Сотрудники

Фотография	ФИО	Должность	Телефон	Email	

[Добавить](#)

Чтобы добавить информацию о сотруднике, нажмите кнопку «Добавить» в блоке. Заполните появившиеся поля (Ф. И. О., должность, телефон, e-mail) и загрузите фотографию сотрудника.

8 Сотрудники

Сотрудники

Фотография	ФИО	Должность	Телефон	Email	
1 Изображение не выбрано Добавить изображение	Владимир Вадимович Капустин	Генеральный директор	+7 999	get	
2 Изображение не выбрано Добавить изображение	Александра Николаевна Константино	Главный бухгалтер, заместитель директ	+7 999	get	

[Добавить](#)

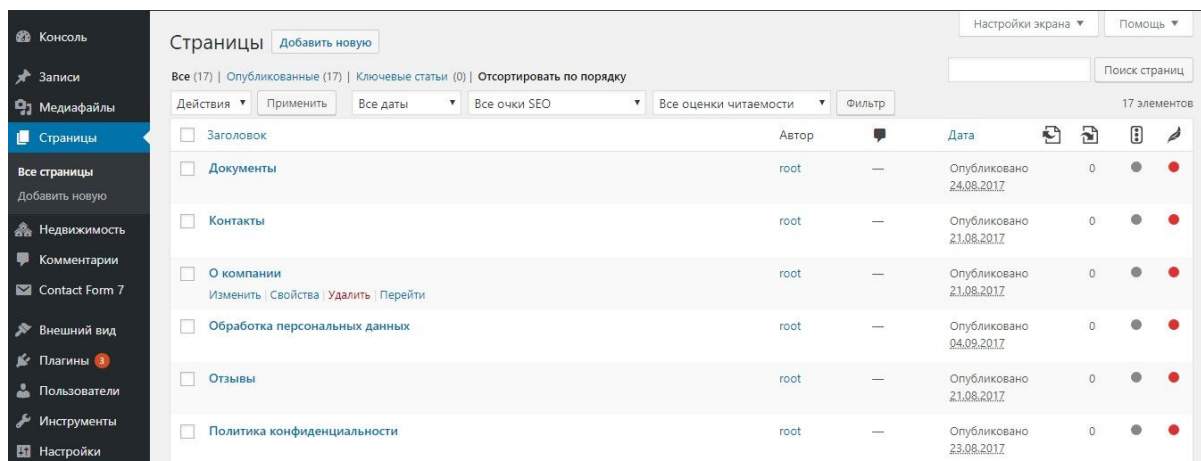
На сайте блок выглядит следующим образом.

Оформление информации о сотрудниках

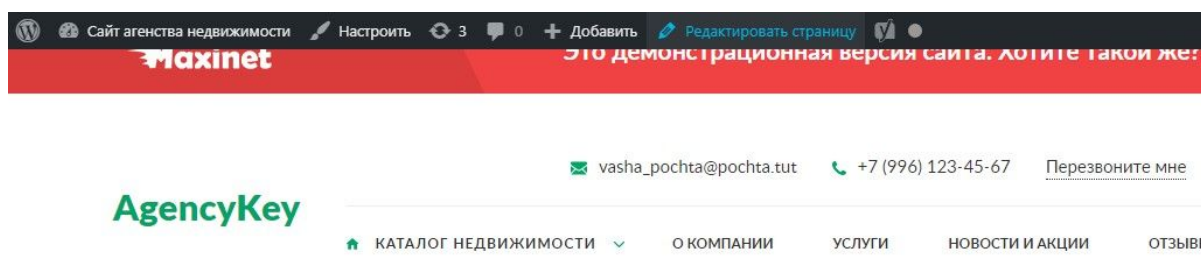
 <p>Владимир Вадимович Капустин Генеральный директор +7 999 800-77-88 gendir@mail.ru</p>	 <p>Александра Николаевна Константинопольская Главный бухгалтер, заместитель директора +7 999 800-77-88 gendir@mail.ru</p>
--	---

5.2 Как редактировать страницы

Чтобы редактировать страницы, перейдите в общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева. Найдите в списке статей ту, которую хотите отредактировать. Наведите на нее курсор мыши, нажмите на заголовок или на слово «Изменить», которое появилось под заголовком.



Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования статьи. Например, вы заметили опечатку на странице, нажмите «Редактировать страницу» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа, и вы сразу перейдете к редактированию статьи.

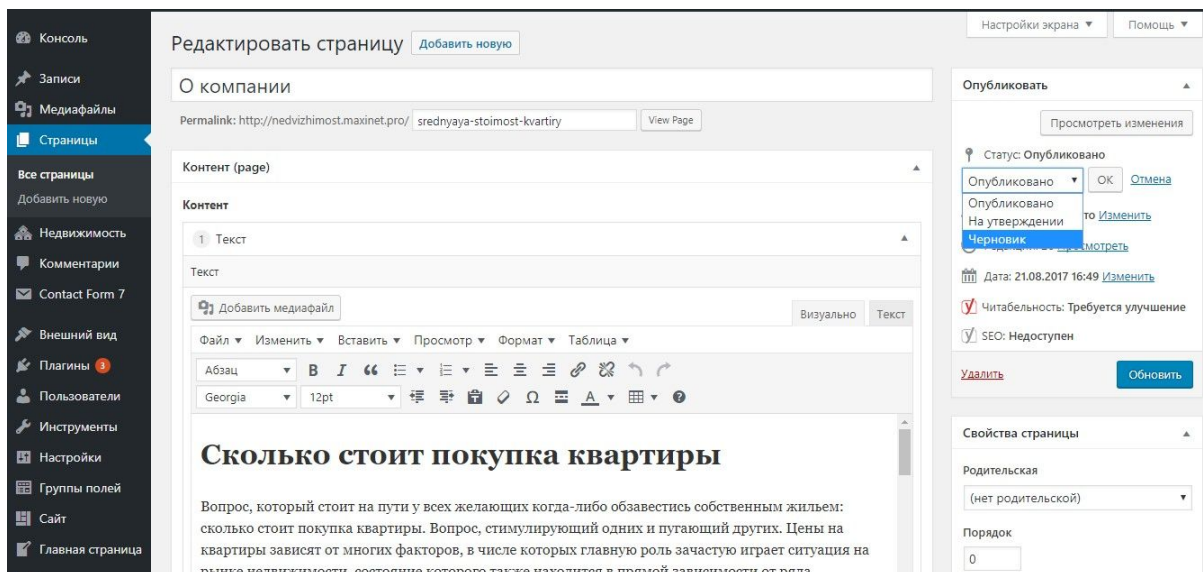


Внесите правки, а затем нажмите кнопку «Обновить».

5.3 Как скрыть страницу

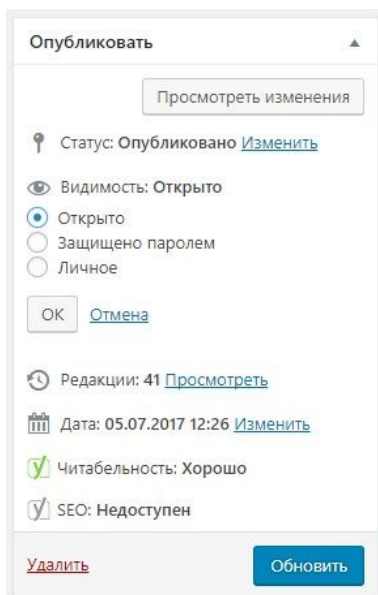
Есть несколько способов, как скрыть страницу от пользователей на сайте.

1. На странице редактирования страницы перейдите к блоку «Опубликовано». Измените статус статьи: раскройте выпадающий список и выберите статус «Черновик». Нажмите кнопку «Обновить».



Статья останется в административной панели, но пользователи не увидят ее на сайте.

2. В том же блоке «Опубликовано» есть настройки видимости



статьи.

Чтобы скрыть статью от пользователей выберите один из двух вариантов: защищено паролем или личное. Если выбрать «Защищено паролем», то для доступа к статье необходимо будет ввести пароль. Если выберите «Личное», то только вы сможете

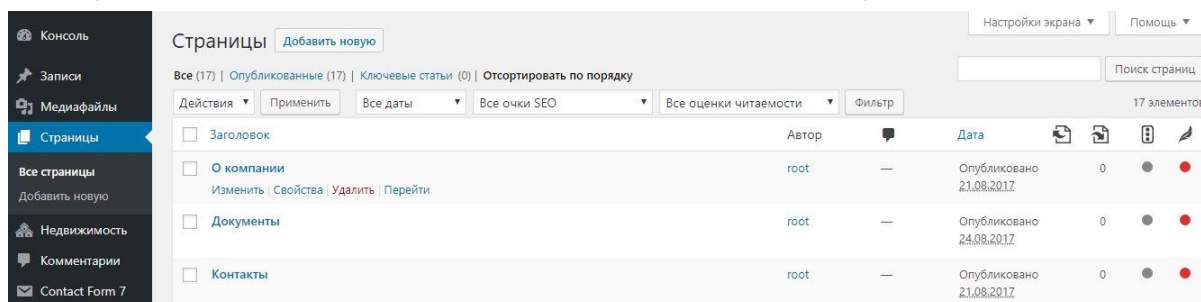
просматривать статью (пока вы залогинены в административной панели).

Нажмите кнопку «Обновить», чтобы сохранить изменения.

5.4 Как удалить страницу

Чтобы удалить страницу, откройте общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева.

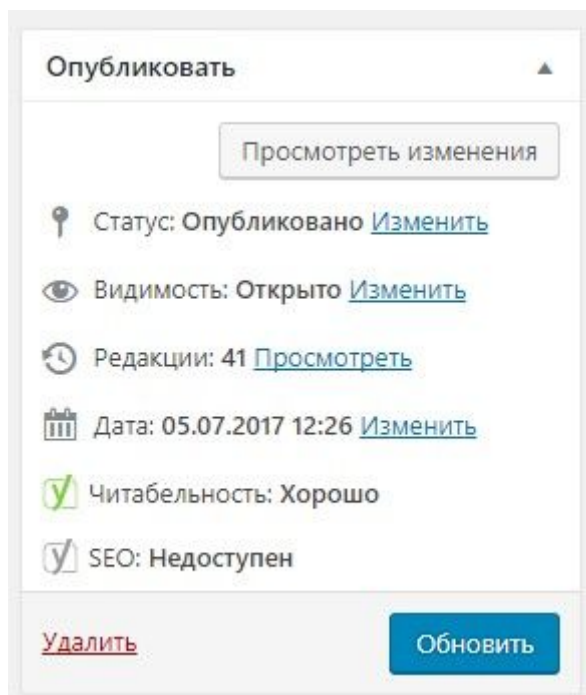
Найдите в списке статей ту, которую хотите удалить, наведите на нее курсор мыши. Под заголовком появятся доступные действия:



Нажмите «Удалить».

Также статью можно удалить, со страницы редактирования.

Нажмите на заголовок нужной статьи, откроется страница редактирования. Справа в блоке «Опубликовать» также есть функция «Удалить».



Чтобы удалить несколько статей сразу, отметьте их галочками в общем списке статей. Выберите действие «Удалить» и нажмите кнопку «Применить».

The screenshot shows a CMS interface for managing pages. On the left is a dark sidebar with navigation items: Консоль, Записи, Медиафайлы, Страницы (highlighted), Все страницы, Добавить новую, Недвижимость, Комментарии, Contact Form 7, and Внешний вид. The main area is titled 'Страницы' and includes a 'Добавить новую' button. Below the title are filters: 'Все (17) | Опубликовано (17) | Ключевые статьи (0) | Отсортировать по порядку'. There are also dropdown menus for 'Все даты', 'Все очки SEO', and 'Все оценки читаемости', along with a 'Фильтр' button. A search bar and 'Поиск страниц' button are also present. The page count '17 элементов' is shown in the top right. The main content is a table with columns: 'Действия', 'Автор', 'Дата', and icons for document, print, and edit. The 'Действия' column has a dropdown menu with options: 'Изменить', 'Удалить', and 'Создания'. The table lists four items: 'Документы', 'Контакты', and 'Обработка персональных данных', each with a checked checkbox in the 'Действия' column. The 'Дата' column shows 'Опубликовано' followed by a date (e.g., 21.08.2017). The right side of the table has icons for document, print, and edit, along with a red dot icon.

Действия	Автор	Дата	Иконки
<input type="checkbox"/> Удалить	root	Опубликовано 21.08.2017	0 ● ●
<input checked="" type="checkbox"/> Документы	root	Опубликовано 24.08.2017	0 ● ●
<input checked="" type="checkbox"/> Контакты	root	Опубликовано 21.08.2017	0 ● ●
<input type="checkbox"/> Обработка персональных данных	root	Опубликовано 04.09.2017	0 ● ●

6. Рубрики и записи

Еще одним основным элементом WordPress являются рубрики и записи. Если страницы — это самостоятельные элементы, то рубрики состоят из схожих элементов — записей. В качестве аналогии можно привести пример с папками на компьютере. Страницы — это файлы без папок, папки — это рубрики, а файлы в папках — записи. На сайте явным примером рубрик и записей являются разделы новостей или услуг. Сами разделы — это рубрики, а записи — это отдельные новости или услуги.

6.1 Как добавить рубрику

Когда вы получаете сайт, на нем уже созданы основные рубрики, например, новости и услуги. В будущем, возможно, вы захотите создать новые рубрики с вложенными записями.

Перейдите в раздел «Записи» => «Рубрики».

The screenshot shows the WordPress 'Categories' (Рубрики) management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Консоль, Записи, Рубрики, Метки, Медиафайлы, Страницы, Недвижимость, Комментарии, Contact Form 7, Внешний вид, Плагины, Пользователи, Инструменты, Настройки, Группы полей, and Сайт. The main content area is titled 'Рубрики' and contains a form to 'Добавить новую рубрику' (Add new category) and a list of existing categories. The form fields include 'Название' (Name), 'Ярлык' (Slug), and 'Родительская рубрика' (Parent category). The list shows categories like 'Без рубрики' (0 posts), 'Новости и акции' (4 posts), and 'Название' (2 posts). A 'Примечание' (Note) at the bottom explains that deleting a category does not delete its posts, and that categories can be converted to tags using a converter.

Раздел рубрик в административной панели состоит из двух частей:

- слева — панель создания новых рубрик;
- справа — список добавленных рубрик.

Чтобы создать новую рубрику, введите ее название в поле «Название». В поле «Ярлык» наберите URL-адрес рубрики латинскими буквами. URL должен быть уникальным в пределах вашего сайта.

Поле «Описание» можно не заполнять, потому что этот текст не отображается на сайте. Если вы создаете дочернюю рубрику (своего рода «папку в папке»), выберите родительскую в раскрывающемся списке. Нажмите кнопку «Добавить новую рубрику».

Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык

«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика

Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибоп» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно.

Описание

Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink

Leave blank to disable

Добавить новую рубрику

Наша новая рубрика появится в общем списке справа.

<input type="checkbox"/> Название	Описание		Ярлык	Записи
Без рубрики		●	● bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/> Новости и акции		●	● novosti-i-aktsii	4
<input type="checkbox"/> Статьи		●	● statji	0
<input type="checkbox"/> Название	Описание		Ярлык	Записи

6.2 Как отредактировать рубрику

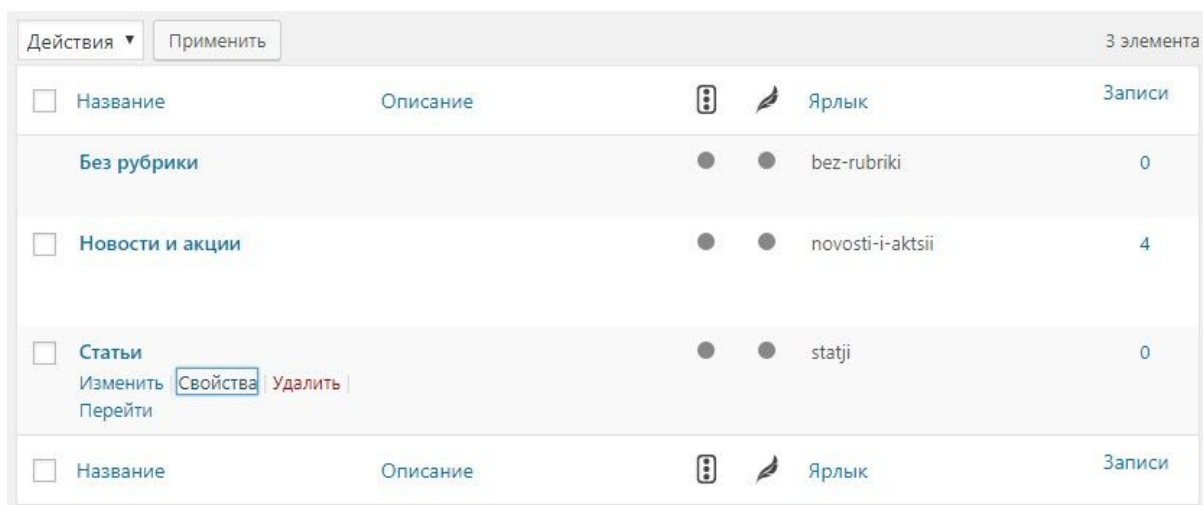
Есть несколько способов отредактировать рубрику (например, изменить название или URL).

1. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Изменить» либо на название рубрики.

<input type="checkbox"/> Название	Описание		Ярлык	Записи
Без рубрики		●	● bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/> Новости и акции		●	● novosti-i-aktsii	4
<input type="checkbox"/> Статьи Изменить Свойства Удалить Перейти		●	● statji	0
<input type="checkbox"/> Название	Описание		Ярлык	Записи

Откроется окно редактирования рубрики. Здесь можно отредактировать название рубрики, URL, указать родительскую категорию. Описание рубрики по умолчанию на сайте не отображается. Внесите изменения, пролистайте

2. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».



<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Без рубрики				bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Новости и акции				novosti-i-aktsii	4
<input type="checkbox"/>	Статьи				statji	0

Under the 'Статьи' row, the following actions are visible: Изменить, **Свойства**, Удалить, Перейти.

Откроется два поля: название и ярлык. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить рубрику».

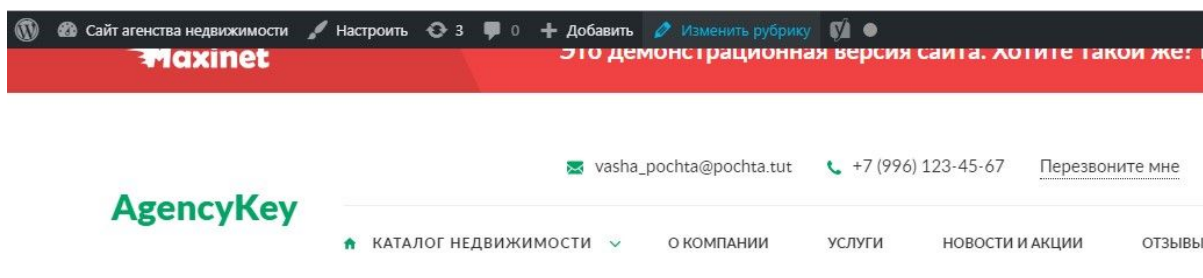


СВОЙСТВА

Название:

Ярлык:

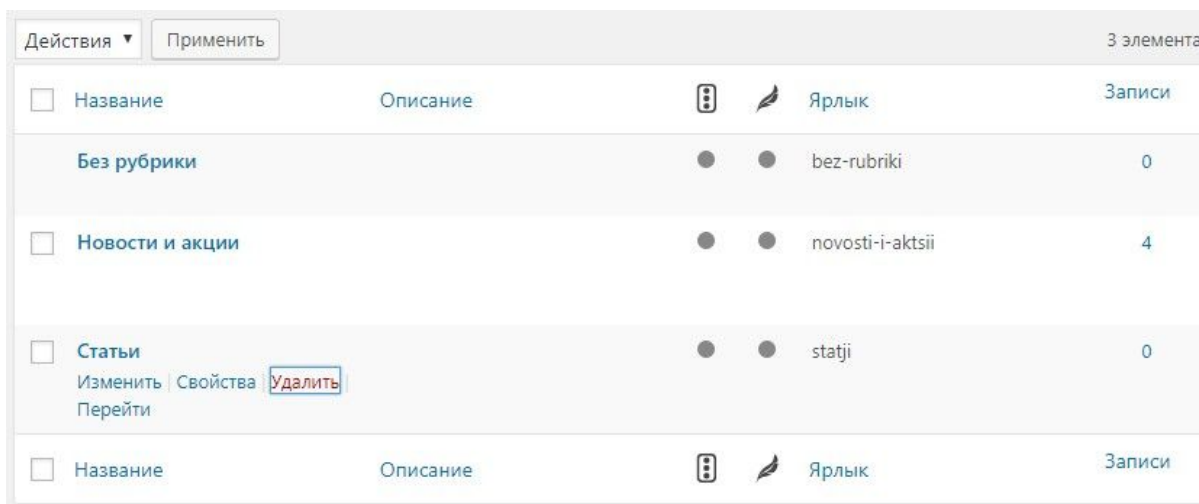
3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования рубрики или записи. Нажмите «Изменить рубрику» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа и вы сразу перейдете на страницу редактирования.



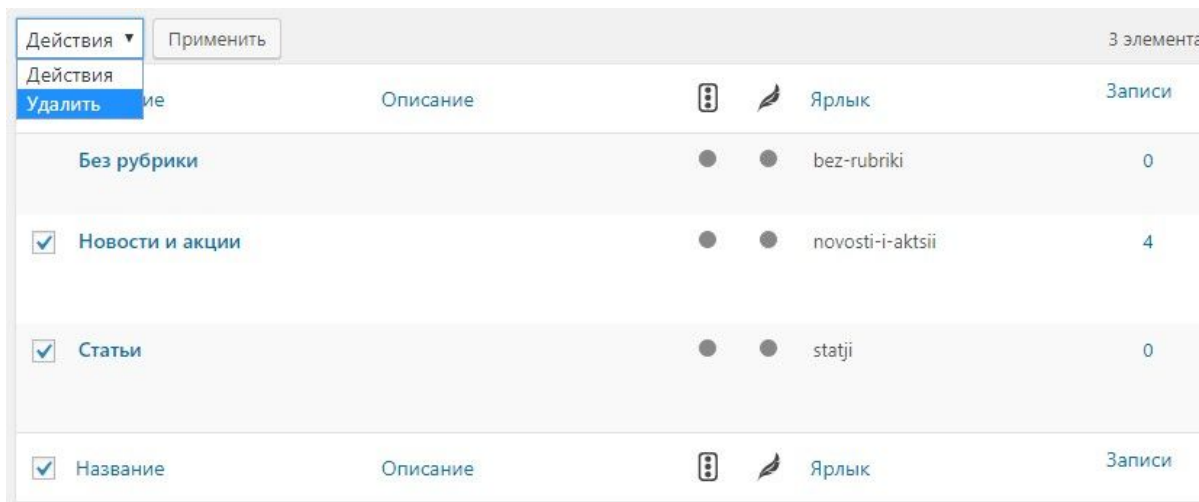
Внесите изменения, пролистайте страницу до самого низа и нажмите «Обновить».

6.3 Как удалить рубрику

Чтобы удалить рубрику, вновь нажмите на раздел «Записи» => «Рубрики». В общем списке наведите курсор мыши на нужную рубрику. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

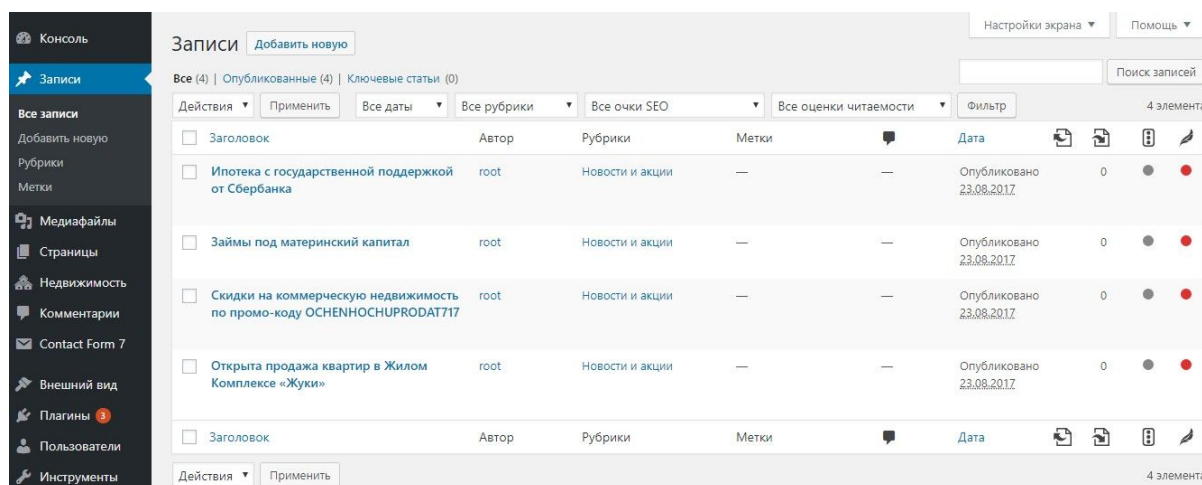


Также вы можете одновременно удалить несколько рубрик: отметьте рубрики, которые вы хотите удалить, нажмите «Действия» и выберите «Удалить». Нажмите кнопку «Применить».

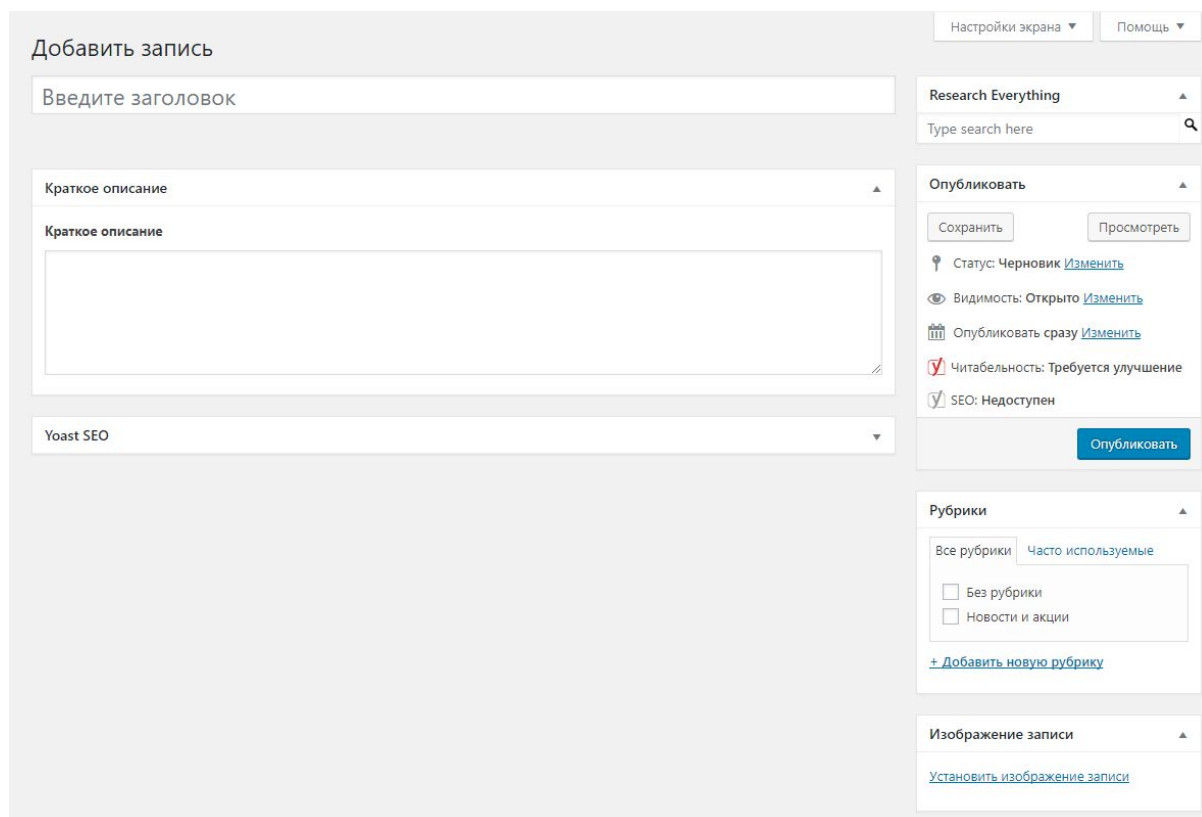


6.4 Как добавить запись

Чтобы добавить запись на сайт, нажмите на раздел «Записи» в дереве навигации слева. Откроется полный список добавленных записей.



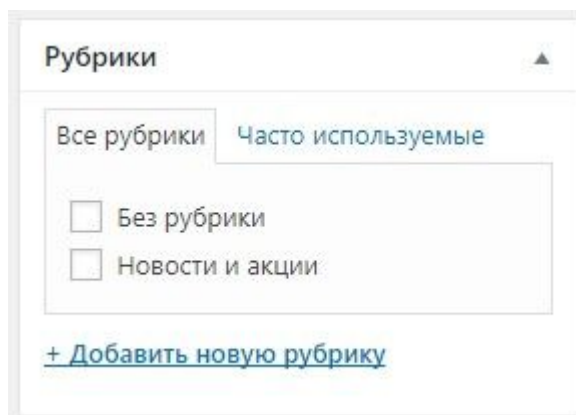
Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы или на панели навигации слева. Откроется страница добавления записи.



Страница разделена на 2 части (не считая панели навигации, расположенной слева): в центре — часть наполнения контентом,

справа — блоки настроек (опубликовать, рубрики, изображение записи) (описание блока «Опубликовать» см. в разделе «Станицы»).

6.4.1 Блок “Рубрики”



Выберите рубрику, в которую добавляете запись. Просто отметьте ее галочкой.

Новости и акции

При выборе родительской рубрики «Новости и акции» на странице контента появится новое поле «Определитель типа новости».



В раскрывающемся списке выберите, создаете вы новость или акцию.



6.4.2 Изображение записи





Изображение записи ▲

[Установить изображение записи](#)

В данном блоке задается миниатюра для записи, которая отображается в рубрике на сайте. Нажмите «Установить изображение записи» и выберите миниатюру.

Новости и акции

ВСЕ НОВОСТИ АКЦИИ

 <p>Ипотека с государственной поддержкой от Сбербанка</p> <p>23.08.2017 НОВОСТИ</p>	 <p>Займы под материнский капитал</p> <p>23.08.2017 АКЦИИ</p>	 <p>Скидки на коммерческую недвижимость по промо-коду OCHENHOCHUPRODAT717</p> <p>23.08.2017 АКЦИИ</p>	 <p>Открыта продажа квартир в Жилом Комплексе «Жуки»</p> <p>23.08.2017 НОВОСТИ</p>
--	--	---	---

Перейдем к центральной части страницы. Укажите краткое название статьи в поле «Заголовок». Оно отобразится на сайте в хлебных крошках и в меню, если вы добавите в него эту запись. Заполните блок «Краткое описание». Этот текст будет выводиться в качестве анонса в результатах поиска по сайту.

Краткое описание ▲

Краткое описание

Краткое описание новости.

Поиск

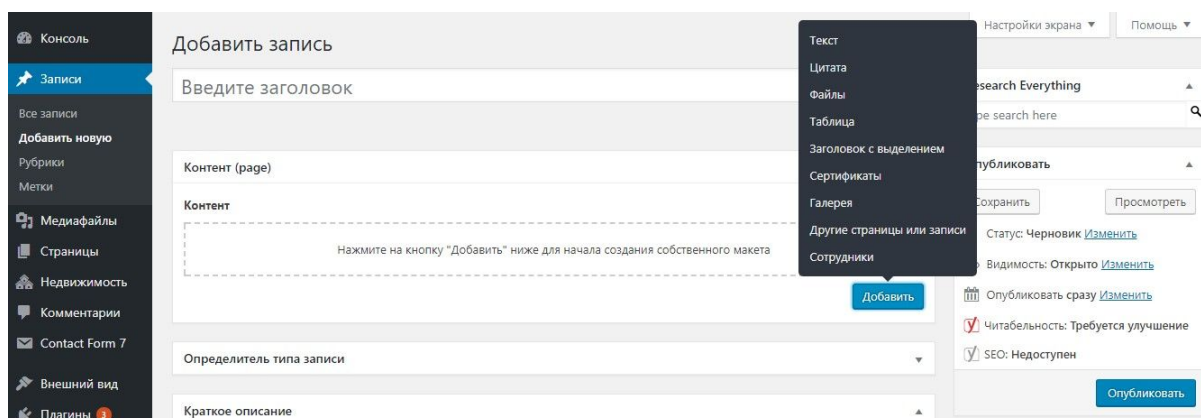
 НАЙТИ

Ипотека с государственной поддержкой от Сбербанка

Краткое описание новости.

Чтобы добавить основной заголовок и текст статьи, нажмите кнопку «Добавить» в блоке «Контент».

Откроется список блоков, которые можно добавить в записи.

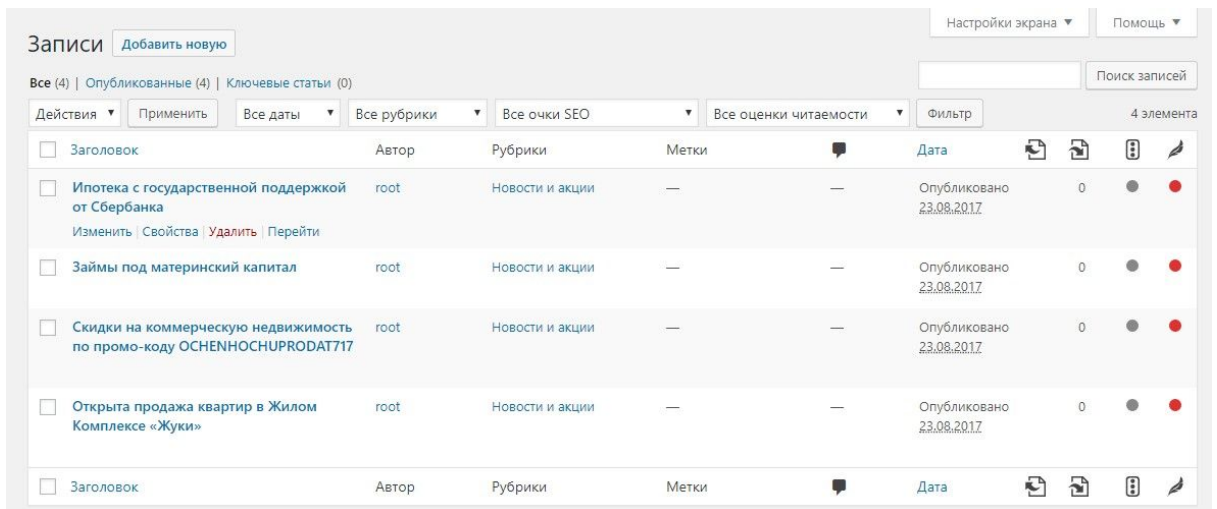


В записи добавляются те же блоки, что и на страницы (См. раздел «Страницы»).

6.5 Как отредактировать запись

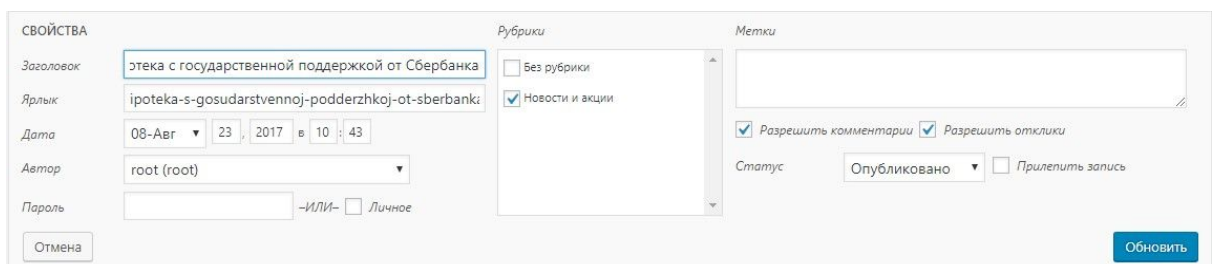
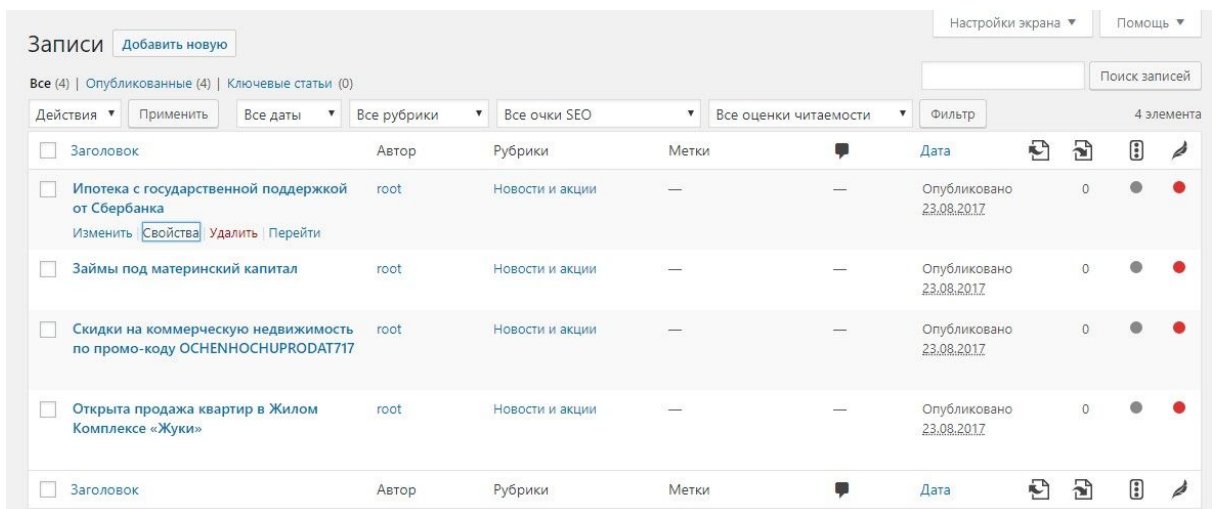
Есть несколько способов отредактировать запись.

1. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно выполнить.



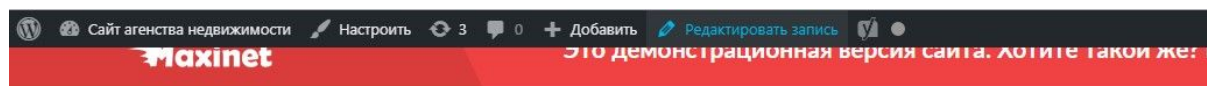
Нажмите на «Изменить» либо на название записи. Откроется окно редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

- В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».



Здесь можно изменить заголовок, URL, дату публикации, рубрику, настройки видимости и статус записи. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить».

3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования записи.



AgencyKey

КАТАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ О КОМПАНИИ УСЛУГИ НОВОСТИ И АКЦИИ ОТЗЫВЫ

На панели быстрого доступа нажмите «Редактировать запись» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») и вы сразу перейдете на страницу редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

6.6 Как удалить запись

Чтобы удалить запись, нажмите на раздел «Записи». В общем списке наведите курсор мыши на нужную запись. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

Действия	Применить	Все даты	Все рубрики	Все очки SEO	Все оценки читаемости	Фильтр	4 элемента
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

6.7 Как скрыть записи

Записи скрываются также, как страницы. См. раздел «Страницы».

7. Недвижимость и категории каталога

На шаблонном сайте агентства недвижимости есть отдельный каталог, в котором размещены объекты недвижимости. Изначально вы получите готовый сайт с уже созданными основными категориями каталога и объектами недвижимости, однако у вас может возникнуть потребность отредактировать существующие или добавить новые.

7.1 Как создать категорию каталога

Чтобы добавить новые категории или изменить созданные, перейдите в раздел «Недвижимость» => «Категории каталога».

Категория

Добавить новую категорию

Название
Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык
«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Описание
Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink: Leave blank to disable

Название	Ярлык	Записи
Вторичное жилье	kupit-kvartiru-vtorichku-nedorogo	2
Гаражи	garazhi	0
Дома и коттеджи	kupit-dom-nedorogo	1
Земля	kupit-zemelnyj-uchastok-nedorogo	1
Коммерческая	kommercheskaya	1
Комнаты	komnaty	0
Новостройки	kupit-gotovuyu-kvartiru-v-novostrojke	1

Принцип создания и управления категориями каталога схож с рубриками.

Чтобы создать категорию, заполните поля «Название» и «Ярлык». Ярлык заполняется латинскими буквами и должен быть уникальным в пределах сайта. При необходимости заполните поле «Описание» в данном случае оно выводится на сайте.

7.2 Как изменить категорию каталога

В списке категорий справа выберите категорию, которую хотите изменить. Нажмите на ее название либо на действие «Изменить», которое появляется под категорией при наведении на нее курсора мыши.

Действия ▾		Применить		7 элементов	
<input type="checkbox"/>	Название			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Вторичное жилье Изменить Свойства Удалить Перейти			kupit-kvartiru-vtorichku-nedorogo	2
<input type="checkbox"/>	Гаражи			garazhi	0
<input type="checkbox"/>	Дома и коттеджи			kupit-dom-nedorogo	1
<input type="checkbox"/>	Земля			kupit-zemelnyj-uchastok-nedorogo	1
<input type="checkbox"/>	Коммерческая			kommercheskaya	1
<input type="checkbox"/>	Комнаты			komnaty	0
<input type="checkbox"/>	Новостройки			kupit-gotovuyu-kvartiru-v-novostrojke	1

Откроется страница редактирования категории.

7.3 Как удалить категорию каталога

Чтобы удалить категорию, нажмите на раздел «Недвижимость» => «Категории каталога». В общем списке наведите курсор мыши на нужную категорию. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

Действия ▾		Применить		7 элементов	
<input type="checkbox"/>	Название			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Вторичное жилье Изменить Свойства Удалить Перейти			kupit-kvartiru-vtorichku-nedorogo	2
<input type="checkbox"/>	Гаражи			garazhi	0
<input type="checkbox"/>	Дома и коттеджи			kupit-dom-nedorogo	1
<input type="checkbox"/>	Земля			kupit-zemelnyj-uchastok-nedorogo	1
<input type="checkbox"/>	Коммерческая			kommercheskaya	1
<input type="checkbox"/>	Комнаты			komnaty	0
<input type="checkbox"/>	Новостройки			kupit-gotovuyu-kvartiru-v-novostrojke	1

Также вы можете одновременно удалить несколько рубрик: отметьте рубрики, которые вы хотите удалить, нажмите «Действия» и выберите «Удалить». Нажмите кнопку «Применить».

7.4 Как добавить объект недвижимости

Чтобы добавить новый объект недвижимости перейдите в раздел «Недвижимость». Нажмите кнопку «Добавить недвижимость» сверху страницы или в панели навигации слева.

Недвижимость			Настройки экрана	Помощь
Все (6) Опубликованные (6) Отсортировать по порядку			Сохранить изменения	
Действия	Применить	Все даты	Фильтр	
6 элементов				
<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Дата	
<input type="checkbox"/>	2-комн. кв, 60	root	Опубликовано 28.08.2017	
<input type="checkbox"/>	2-комн. кв, 84	root	Опубликовано 30.08.2017	
<input type="checkbox"/>	Дом 84	root	Опубликовано 05.09.2017	
<input type="checkbox"/>	Офис 84	root	Опубликовано 06.09.2017	
<input type="checkbox"/>	Студия 50	root	Опубликовано 30.08.2017	
<input type="checkbox"/>	Участок 15	root	Опубликовано 05.09.2017	
<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Дата	

Откроется страница:

Добавление нового проекта недвижимости

Настройки экрана

Недвижимость

Основное | Связь с агентом | Атрибуты | Галерея | Карта

Стоимость: Адрес:

Описание:

Опубликовать

Сохранить | Просмотреть

Статус: Черновик [Изменить](#)

Видимость: Открыто [Изменить](#)

Опубликовать сразу [Изменить](#)

[Опубликовать](#)

Категория

[Добавить](#)

Метки разделяются запятыми

[Выбрать из часто используемых меток](#)

Изображение страницы

[Установить изображение страницы](#)

Справа размещены блоки настроек «Опубликовать», «Категория», «Изображение страницы».

Блок опубликовать работает также, как для записей и страниц.

В блоке «Категория», нажмите «Выбрать из часто используемых меток». Выберите категорию каталога, к которой относится добавляемый объект недвижимости.

Категория ▲

Метки разделяются запятыми

[Выбрать из часто используемых меток](#)

**Вторичное
жилье** [Дома и коттеджи](#) [Земля](#)
[Коммерческая](#) [Новостройки](#)

Обязательно задайте изображение страницы. Оно выводится как миниатюра объекта в каталоге.

[Главная](#) [Недвижимость](#) [Новостройки](#)

Новостройки

Район

Количество комнат

Этаж

Цена

Площадь

Дополнительные параметры



Новостройки

2 660 000 руб.

2-комн. кв, 60 м2

ул. Пошехонское шоссе, д.52

В центральной части страницы укажите название объекта в поле «Введите заголовок».

Ниже есть вкладки, которые также необходимо заполнить: основное, связь с агентом, атрибуты, галерея, карта.

7.4.1 Вкладка «Основное»

Добавление нового проекта недвижимости

Введите заголовок

Недвижимость ▲

Основное | Связь с агентом | Атрибуты | Галерея | Карта

Стоимость

Адрес

Описание

Заполните поля:

- Стоимость. Укажите стоимость объекта.
- Адрес. Укажите адрес объекта.
- Описание. Укажите краткое описание объекта.

7.4.2 Вкладка «Связь с агентом»

Добавление нового проекта недвижимости

Введите заголовок

Недвижимость ▲

Основное | Связь с агентом | Атрибуты | Галерея | Карта

Имя агента

Номер телефона агента

Заполните поля:

- Имя агента.
- Номер телефона агента.

Поля заполнять не обязательно, но контактная информация повысит уровень доверия клиентов.

7.4.3 Вкладка «Атрибуты»

Добавление нового проекта недвижимости

Введите заголовок

Недвижимость

Основное Связь с агентом **Атрибуты** Галерея Карта

Вид сделки <input checked="" type="radio"/> Продажа <input type="radio"/> <input type="text"/>	Район <input type="checkbox"/> Подшипниковый завод <input type="checkbox"/> Бывалово <input type="checkbox"/> Тепличный	Материал здания <input type="checkbox"/> Кирпичный <input type="checkbox"/> Пример <input type="checkbox"/> Еще пример <input type="checkbox"/> Клееный брус <input type="button" value="Add new choice"/>	Вид недвижимости <input checked="" type="radio"/> Квартира <input type="radio"/> Дом <input type="radio"/> Участок <input type="radio"/> Офис <input type="radio"/> <input type="text"/>		
Количество комнат <input checked="" type="radio"/> Студия <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 и более <input type="radio"/> <input type="text"/>	Этаж <input type="text"/>	Этажность <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> С мансардой <input type="radio"/> Тип этажности <input type="radio"/> <input type="text"/>	Состояние <input type="checkbox"/> С ремонтом	Год постройки <input type="text"/>	Площадь общая <input checked="" type="radio"/> 60 <input type="radio"/> 84 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> <input type="text"/>

- Выберите «Вид сделки». Отметьте вариант «Продажа» либо пустое поле, в котором вручную пропишите вид сделки, например, аренда или обмен.
- Выберите район расположения объекта.
- Выберите материал здания. Чтобы добавить свой вариант, нажмите кнопку «Add new choice» и укажите свой вариант в появившемся поле.
- Выберите вид недвижимости или укажите свой, выбрав пустое поле.
- Укажите количество комнат, или укажите свой вариант, выбрав пустое поле.
- Заполните поле «Этаж».
- Выберите этажность здания или укажите свой вариант, выбрав пустое поле.
- Укажите состояние объекта.
- Заполните поле «Год постройки».
- Выберите значение площади или укажите свой вариант, выбрав пустое поле.

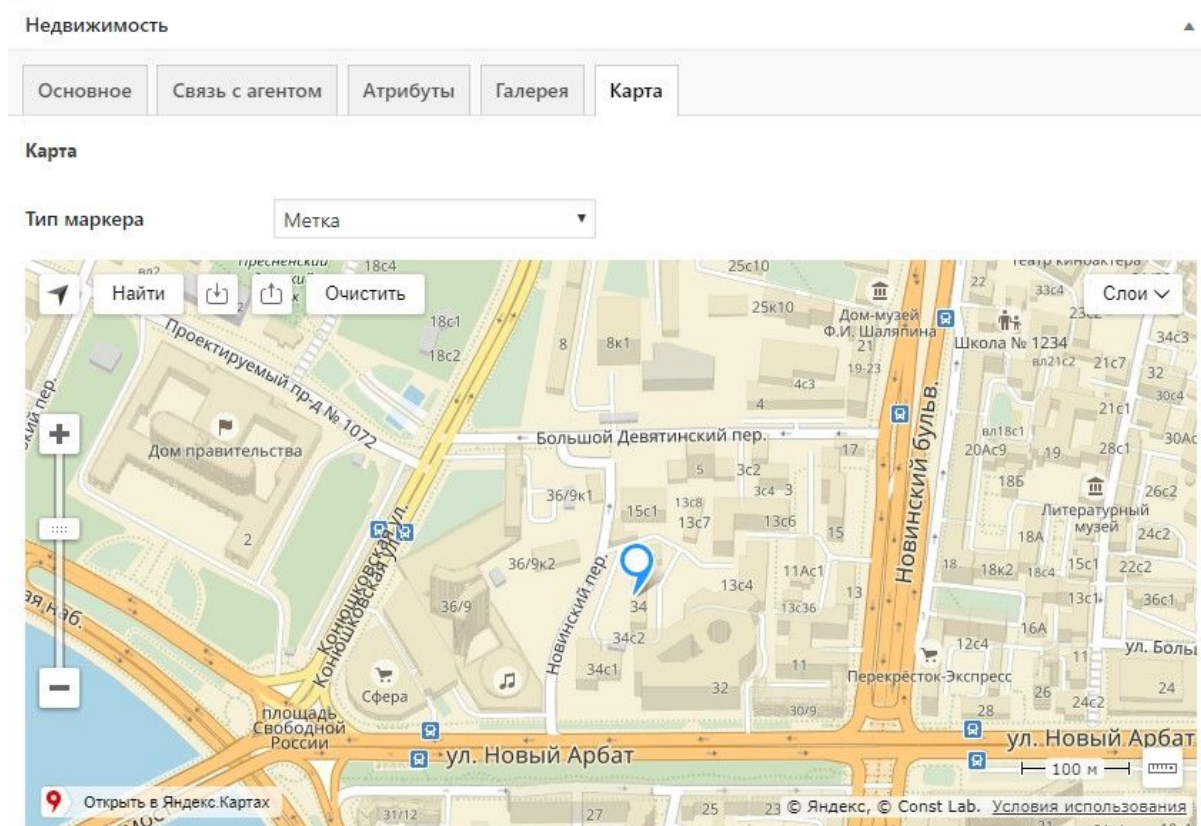
7.4.4 Вкладка «Галерея»

Загрузите фотографии объекта в галерею. Изображения загружаются также, как в блок «Галерея» на типовых страницах. (См. раздел «Страницы»).

7.4.5 Вкладка «Карта»

Чтобы изменить адрес, который отображается на карте, нажмите кнопку «Найти». Введите нужный адрес в поле «Адрес или объект». Выберите адрес в раскрывшемся списке.

Нажмите левой кнопкой мыши на нужное место на карте, чтобы поставить метку. Чтобы убрать метку, нажмите на нее правой кнопкой мыши. Также метку можно перемещать по карте путем перетаскивания.



Нажмите опубликовать.

На сайте:

Главная / Недвижимость / Новостройки / 2-комн. кв, 60

2-КОМН. КВ, 60

ул. Пошехонское шоссе, д.52



ЦЕНА
2 660 000 руб.

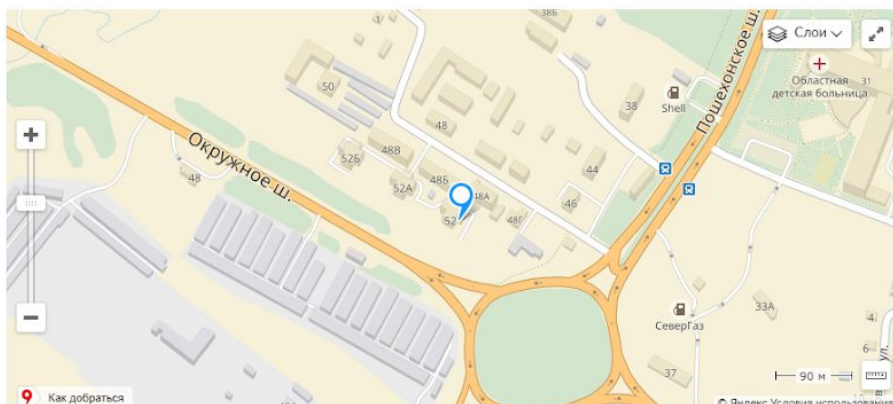
АГЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ
Александр
+7 (986) 123-45-67

ПЕРЕЗВОНИТЕ МНЕ

Сделка	Продажа	Этаж	4
Район	Подшипниковый завод	Этажность	Тип этажности
Материал здания	Кирпичный	Состояние	С ремонтом
Вид недвижимости	Квартира	Год постройки	2010
Количество комнат	2	Площадь общая	60

Описание

Специальное предложение для ценителей выгоды и высокого качества строительства. Оригинальное оформление подъезда. Бесшумный лифт премиум класса. Огороженная территория. Первый этаж отсутствует (на первом этаже гаражи). Качественная входная дверь не требующая замены. Энергосберегающие стеклопакеты. Панорамное остекление балкона. Керамические межкомнатные перегородки. Поквартирный учет тепла. Продуманная планировка. Высота потолков 2,70 м. Расположение дома сочетает в себе уютную тишину и доступ ко всей инфраструктуре города! Подробности инфраструктуры на Ленинградской Вы можете узнать по телефону.



7.5 Как редактировать объект недвижимости

Чтобы изменить информацию об объекте недвижимости, перейдите в раздел «Недвижимость».

В этом разделе размещены все объекты недвижимости.

Заголовок	Автор	Дата
<input type="checkbox"/> 2-комн. кв, 60	root	Опубликовано 28.08.2017
<input type="checkbox"/> 2-комн. кв, 84	root	Опубликовано 30.08.2017
<input type="checkbox"/> Дом 84	root	Опубликовано 05.09.2017
<input type="checkbox"/> Офис 84	root	Опубликовано 06.09.2017
<input type="checkbox"/> Студия 50	root	Опубликовано 30.08.2017
<input type="checkbox"/> Участок 15	root	Опубликовано 05.09.2017
<input type="checkbox"/> Заголовок	Автор	Дата

Чтобы отредактировать объект, найдите его в общем списке и нажмите на название или действие «Изменить», которое появится под названием при наведении курсора мыши.

Заголовок	Автор	Дата
<input type="checkbox"/> 2-комн. кв, 60 Изменить Свойства Удалить Перейти	root	Опубликовано 28.08.2017
<input type="checkbox"/> 2-комн. кв, 84	root	Опубликовано 30.08.2017

Откроется страница редактирования объекта.

Редактировать проект недвижимости [Добавить недвижимость](#) Настройки экрана ▾

2-комн. кв, 60

Недвижимость ▲

Основное Связь с агентом Атрибуты Галерея Карта

Стоимость Адрес

Описание

Специальное предложение для ценителей выгоды и высокого качества строительства. Оригинальное оформление подъезда. Бесшумный лифт премиум класса. Огороженная территория. Первый этаж отсутствует (на первом этаже гаражи). Качественная входная дверь не требующая замены. Энергосберегающие стеклопакеты. Панорамное остекление балкона. Керамические межкомнатные перегородки. Поквартирный учет тепла. Продуманная планировка. Высота потолков 2,70 м. Расположение дома сочетает в себе уютную тишину и доступ ко всей инфраструктуре города! Подробности инфраструктуры на Ленинградской Вы можете узнать по телефону.

Опубликовать ▲

[Просмотреть изменения](#)

📍 Статус: Опубликовано [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

🕒 Редакции: 16 [Просмотреть](#)

📅 Дата: 28.08.2017 12:14 [Изменить](#)

[Удалить](#) [Обновить](#)

Категория ▲

[Добавить](#)

Метки разделяются запятыми

🔖 Новостройки

[Выбрать из часто используемых меток](#)

Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить».

7.6 Как удалить объект недвижимости

Чтобы удалить объект недвижимости, перейдите в раздел «Недвижимость». В общем списке найдите нужный объект, наведите на него курсор мыши и нажмите «Удалить».

Недвижимость [Добавить недвижимость](#) Настройки экрана ▾ Помощь ▾

Все (6) | Опубликованные (6) | Отсортировать по порядку

Действия ▼ Применить Все даты ▼ Фильтр [Сохранить изменения](#)

6 элементов

<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Дата
<input type="checkbox"/>	2-комн. кв, 60 Изменить Свойства Удалить Перейти	root	Опубликовано 28.08.2017
<input type="checkbox"/>	2-комн. кв, 84	root	Опубликовано 30.08.2017

Также удалить объект можно со страницы редактирования. Для этого нажмите «Удалить» в блоке «Опубликовать».

Редактировать проект недвижимости [Добавить недвижимость](#) Настройки экрана ▾

2-комн. кв, 60

Недвижимость ▲

Основное Связь с агентом Атрибуты Галерея Карта

Стоимость Адрес

Описание

Опубликовать ▲

[Просмотреть изменения](#)

📍 Статус: Опубликовано [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

🕒 Редакции: 16 [Просмотреть](#)

📅 Дата: 28.08.2017 12:14 [Изменить](#)

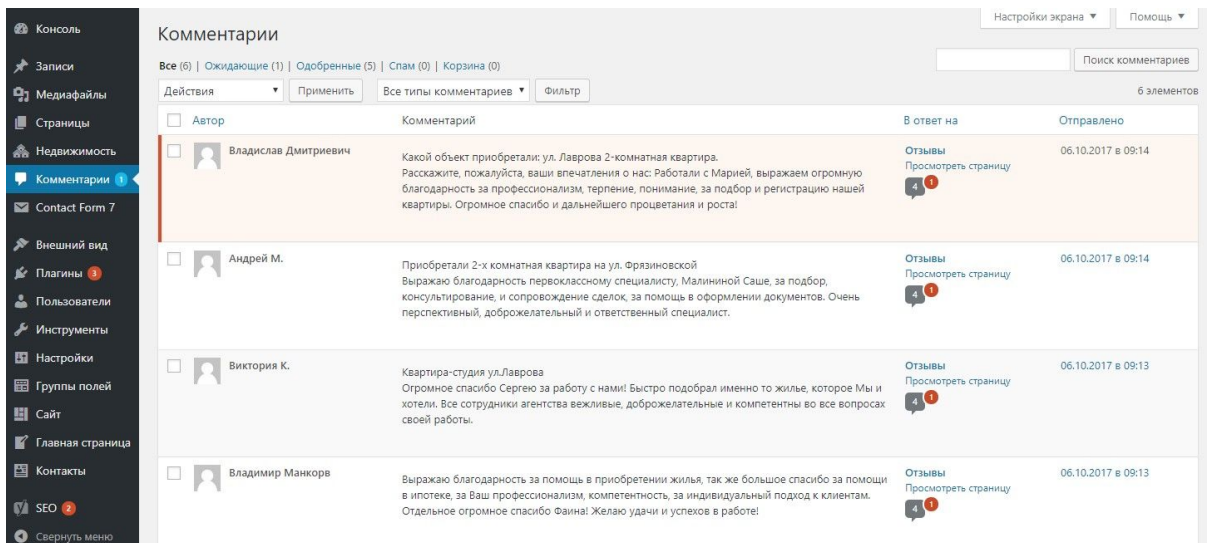
[Удалить](#) [Обновить](#)

8. ОТЗЫВЫ

На странице отзывов пользователи могут оставлять отзывы о вашей работе. Чтобы эти отзывы отображались на сайте, их необходимо опубликовать.

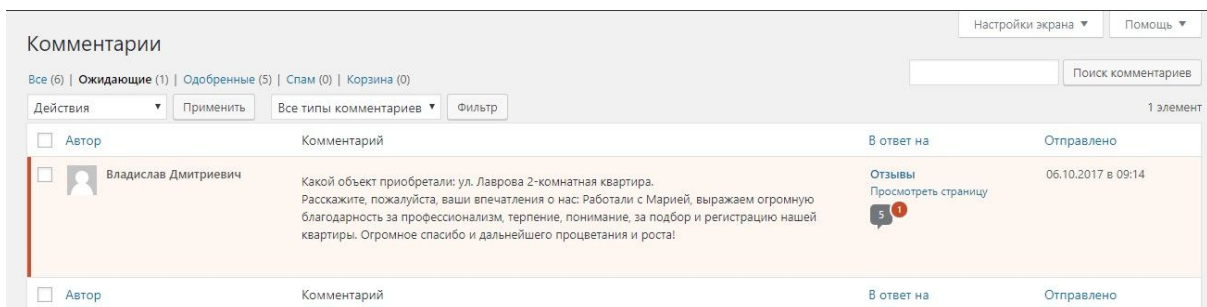
The screenshot shows the AgencyKey website interface. At the top, there is a header with the AgencyKey logo, contact information (email: vasha_pochta@pochta.tut, phone: +7 (996) 123-45-67), and a button to "РАЗМЕСТИТЬ ОБЪЯВЛЕНИЕ". Below the header is a navigation menu with items: КАТАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ, О КОМПАНИИ, УСЛУГИ, НОВОСТИ И АКЦИИ, ОТЗЫВЫ, КОНТАКТЫ, and a search icon. The main content area is titled "Отзывы" and contains two review cards. The first card is for "Андрей М." dated 06.10.2017, with a positive review about a real estate specialist. The second card is for "Виктория К." dated 06.10.2017, with a positive review about a real estate agent. To the right of the reviews is a form titled "Оставьте отзыв" with fields for "Имя" and "Ваш отзыв", a checkbox for "Согласен на обработку персональных данных", and a green "ОТПРАВИТЬ" button.

Чтобы опубликовать полученные отзывы, перейдите в раздел «Комментарии» в административной панели. Если у вас есть комментарии, ожидающие модерации, у названия раздела появляется цифра с количеством ожидающих отзывов.

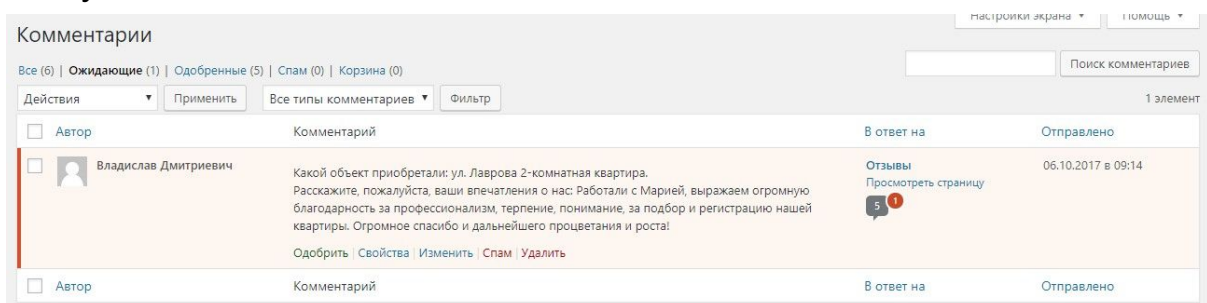


8.1 Как опубликовать отзыв на сайте

Нажмите «Ожидающие», чтобы просмотреть не размещенные отзывы:



Если навести на комментарий курсор мыши, то появится список доступных действий.



Вы можете сначала просмотреть комментарий. Нажмите «Свойства».

Автор Комментарий В ответ на Отправлено

Изменить комментарий

Какой объект приобрели: ул. Лаврова 2-комнатная квартира.
 Расскажите, пожалуйста, ваши впечатления о нас: Работали с Марией, выражаем огромную благодарность за профессионализм, терпение, понимание, за подбор и регистрацию нашей квартиры. Огромное спасибо и дальнейшего процветания и роста!

Имя:
 E-mail:
 URL:

В поле «Изменить комментарий» отображается текст отзыва. В поле «Имя» — имя, которое указал клиент. Если отзыв вас устраивает, нажмите кнопку «Отмена» в левой части блока. Снова наведите курсор на отзыв и нажмите «Одобрить». Отзыв появится на сайте.

8.2 Как редактировать отзывы

Чтобы редактировать отзыв, если вам что-то не понравилось, наведите курсор на отзыв, нажмите «Свойства» либо «Изменить». Окно свойств вам уже знакомо. Внесите правки в текст отзыва или имя клиента и нажмите «Обновить комментарий».

Помощь ▾

Изменить комментарий

Автор

Имя:

E-mail:

URL:

Статус

Одобрен
 Ожидает проверки
 Спам


Отправлено: 06.10.2017 09:14 [Изменить](#)

В ответ на: [Отзывы](#)

Какой объект приобрели: ул. Лаврова 2-комнатная квартира.
 Расскажите, пожалуйста, ваши впечатления о нас: Работали с Марией, выражаем огромную благодарность за профессионализм, терпение, понимание, за подбор и регистрацию нашей квартиры. Огромное спасибо и дальнейшего процветания и роста!

Дополнительные поля ▾

Подпись:

Изображение: 

Если вы нажали «Изменить», то открылась страница редактирования отзыва. Здесь редактируются не только имя клиента и текст отзыва.

Можно указать подпись к отзыву, например, название организации или должность клиента, задать изображение для отзыва (например, фото клиента).

Когда внесете все изменения, нажмите кнопку «Обновить». Вы вернетесь в общий список отзывов. Наведите курсор мыши на нужный отзыв и нажмите «Одобрить».

8.3 Как удалить отзыв

Чтобы удалить отзыв, в общем списке наведите на него курсор мыши и нажмите «Удалить» или «Спам».

Если вы отметили отзыв как спам, он переместится в одноименный раздел. Здесь вы можете отменить свое решение, выбрав нажав «Не спам» (появляется при наведении курсора мыши на отзыв) либо «Удалить навсегда».

Если вы нажали «Удалить», то отзыв будет перемещен в раздел «Корзина».

Вы можете восстановить удаленный отзыв, пометить его как спам или удалить навсегда.

Комментарии

Настройки экрана | Помощь

Все (5) | Ожидающие (0) | Одобренные (5) | Спам (0) | Корзина (1)

Действия | Применить | Все типы комментариев | Фильтр | Очистить корзину | 1 элемент

Автор	Комментарий	В ответ на	Отправлено
<input type="checkbox"/> Владислав Дмитриевич	Какой объект приобрели: ул. Лаврова 2-комнатная квартира. Расскажите, пожалуйста, ваши впечатления о нас: Работали с Марией, выражаем огромную благодарность за профессионализм, терпение, понимание, за подбор и регистрацию нашей квартиры. Огромное спасибо и дальнейшего процветания и роста!	Отзывы Просмотреть страницу	06.10.2017 в 09:14

Спам | Восстановить | Удалить навсегда

9. Страница контактов

9.1 Как отредактировать страницу контактов

Вы получаете готовый шаблонный сайт агентства недвижимости с уже заполненными контактными данными, но в случае необходимости вы можете изменить указанную информацию.

В административной панели перейдите в раздел «Контакты» из навигационной панели.

Контакты

Главная страница | Страница "Контакты" | Яндекс карта

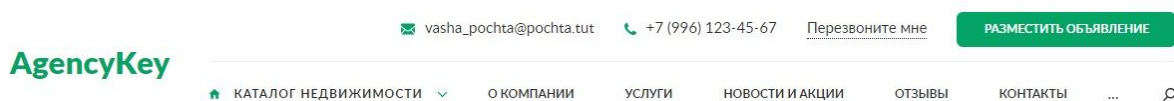
Опубликовано

Наименование организации	E-Mail	Телефон
AgencyKey	vasha_pochta@pochta.tut	+7 (996) 123-45-67

9.1.1 Вкладка «Главная страница»

Заполните или измените информацию в полях:

- Наименование организации (выводится на странице контактов).
- Телефон (выводится в шапке сайта).
- E-mail (выводится в шапке сайта).



9.1.2 Вкладка «Страница «Контакты»»

Контакты

Главная страница | Страница "Контакты" | Яндекс карта

Телефоны

Телефон	
1	Ваш телефон

Добавить

Email

Email	
1	Ваша почта

Добавить

Адрес

Ваш адрес

Время работы

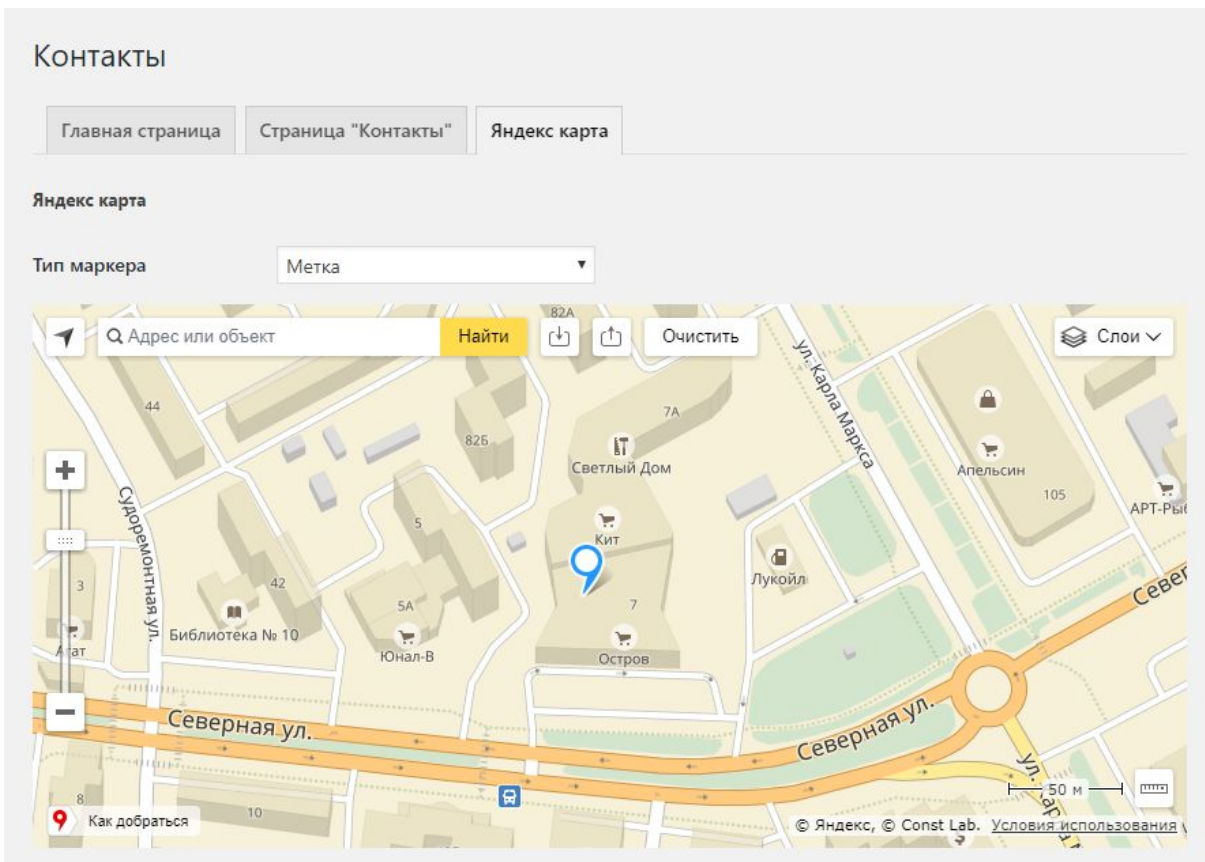
Заполните или измените информацию в полях (выводится на странице контактов):

- Телефоны. Можно изменить существующий или добавить дополнительные номера, нажав кнопку «Добавить».
- Адрес.
- E-mail. Можно изменить существующий или добавить дополнительные номера, нажав кнопку «Добавить».
- Время работы.

9.1.3 Вкладка «Яндекс Карта»

Чтобы изменить адрес, который отображается на карте, введите нужный адрес в поле «Адрес или объект». Выберите нужный адрес в раскрывшемся списке.

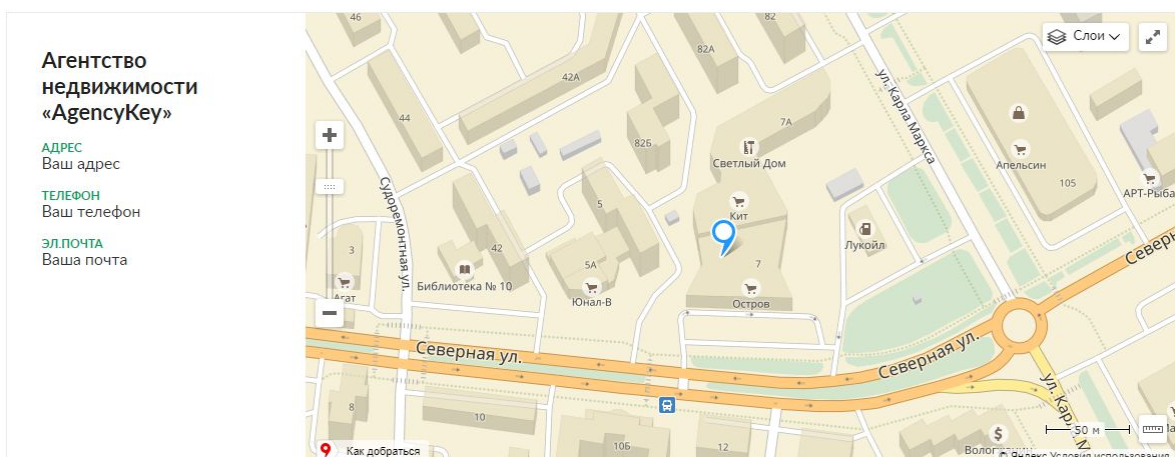
Нажмите левой кнопкой мыши на нужное место на карте, чтобы поставить метку. Чтобы убрать метку, нажмите на нее правой кнопкой мыши. Также метку можно перемещать по карте путем перетаскивания.



Также при желании вы можете добавить фотографии на страницу контактов. Нажмите кнопку «Добавить» и загрузите изображения.

Сохраните изменения, нажав кнопку «Обновить».
На сайте:

Контакты



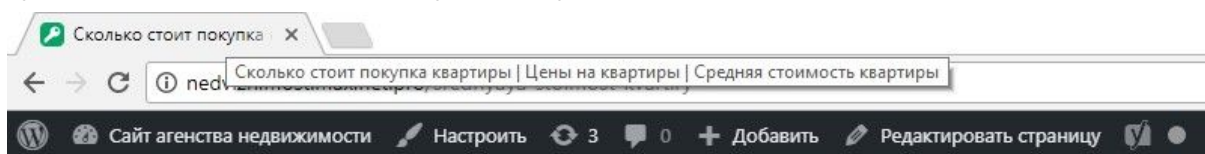
10. SEO-поля

На каждой странице, рубрике и записи в административной панели есть блок Yoast SEO, который задает SEO-настройки для страницы сайта. Он может располагаться как вверху, так и в самом низу страницы.

The screenshot displays the WordPress admin interface for editing a page. The page title is "О компании" (About Us). The URL is <http://meditsinnost.ru/stroynaya-stomost-kvartiry>. The main content area shows a text block with a rich text editor. Below the editor is a list of content types, including "Цитата", "Заголовок с выделением", "Файлы", "Таблица", "Сертификаты", "Галерея", and "Другие страницы или записи". The Yoast SEO plugin is active, and its settings are visible at the bottom of the page. The Yoast SEO settings include a "Читабельность" (Readability) section with a "Просмотреть отчет" (View report) button, a "Фокусное ключевое слово" (Focus keyword) field, and a "Мета-ключевые слова" (Meta keywords) field. The "Анализ" (Analysis) section provides feedback on the page's SEO quality, including a readability score and a focus keyword score.

Благодаря этому блоку задаются:

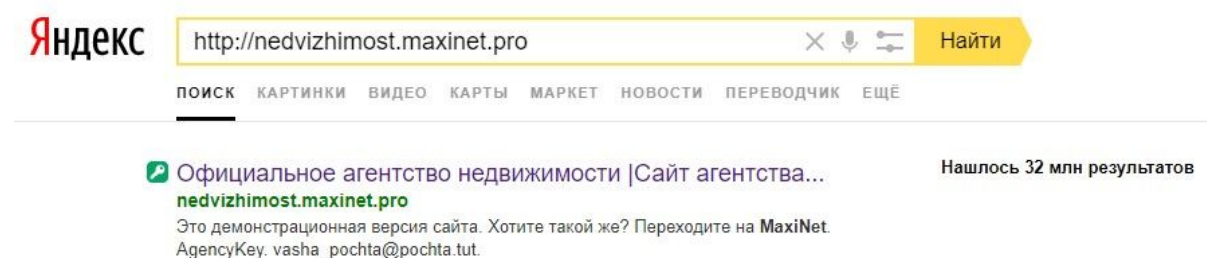
- SEO-заголовок страницы (отображается при наведении курсора мыши на вкладку в браузере);



- мета-описание страницы;
- мета ключевые слова.

Данная мета информация помогает поисковым системам определять и повышать релевантность страницы. Это может помочь вам поднять сайт в рейтинге поисковой системы, а значит есть вероятность, что он будет появляться в поиске на более высоких позициях.

Также в некоторых случаях эта информация может отображаться в поисковых системах в качестве краткого описания страницы.



Нажмите «Изменить сниппет», чтобы заполнить поля.



● Читабельность

● Введите фокусное ...

+ Добавить ключевое слово



👁️ Просмотр сниппета ?

Сколько стоит покупка квартиры | Цены на квартиры | Средняя стоимость квартиры

nedvizhimost.maxinet.pro/srednyaya-stoimost-kvartiry/

Сколько стоит покупка квартиры — вопрос, волнующий многих. Цены на квартиры зависят от ряда факторов. Средняя стоимость квартиры рассчитывается после тщател



✎ Изменить сниппет

SEO-заголовок

Сколько стоит покупка квартиры | Цены на квартиры | Средняя стоимость квартиры

Ярлык

srednyaya-stoimost-kvartiry

Мета описание

Сколько стоит покупка квартиры — вопрос, волнующий многих. Цены на квартиры зависят от ряда факторов. Средняя стоимость квартиры рассчитывается после тщательного анализа рынка и оценки квартиры.

Закреть редактор сниппета

🔍 Фокусное ключевое слово ?

 Эта статья - [ключевое содержимое](#)

✎ МЕТА ключевые слова

стоимость квартиры, цены на квартиры, средняя стоимость квартиры, сколько стоит поку

Если вы введёте что-то выше, то оно заменит ваш [шаблон мета ключевых слов](#).

☰ Анализ ?

- Для этой страницы не задано фокусное ключевое слово. Без фокусного ключевого слова оценку выполнить нельзя.
- Текст содержит 0 слов. Это намного ниже рекомендованного минимума 300 слов. Добавьте больше содержания, имеющего отношение к данной теме.
- Пожалуйста создайте SEO заголовок.
- Данное мета-описание содержит более 156 символов, сокращение его гарантирует что оно будет видно целиком.

Содержимое полей должно по тематике соответствовать содержимому страницы, для которой они заполняются. Если на странице размещен текст про проекты домов, не указывайте в SEO-полях информацию другой тематики.

1. SEO-заголовок страницы не должен превышать 100 знаков.
2. Мета-описание страницы должно составлять от 60 до 200 знаков.
3. Мета ключевые слова укажите в соответствующем поле через запятую.

Внимание! В рубриках поле «Мета ключевые слова» находится в блоке Yoast SEO во вкладке «Настройки».

Yoast SEO

Центр поддержки [Перейти к Премиум](#)

Настройки

МЕТА ключевые слова

Мета ключевые слова используется на странице архива этого объекта.

Meta robots index

По умолчанию для этой таксономии включено: index

Эта таксономия следует правилам индексации, установленным в меню «Заголовки и метаданные», вы можете переопределить их здесь.

Включить в Sitemap?

Определить автоматически

Канонический URL-адрес

Каноническая ссылка отображается на странице архива этого термина.

Обновить Удалить

Заполните поля и нажмите «Обновить», чтобы сохранить изменения.